ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು : ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎ. ಗೋಪಾಲಸ್ವಾಮಿ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 1909

ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ : 23.03.2021

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ; ಯಾವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ಈ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕಕ್ಕೆ 2016-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 245 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ 361 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ.8, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಪುಕ್‌ರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-30 ರವರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-1**ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಆ)	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳವೆಷ್ಟು; ಇದರಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದೆಷ್ಟು; ಈ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿ ನಡುವೆ ಆಗಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳೇನು; ಯಾವ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಈ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ; ಈ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ; (ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. (see table below) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಅಧಿನಿಯಮ, 1999 (ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ.) ಕಾಯ್ದೆಅನ್ವಯ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ **ಅನುಬಂಧ-2**ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿವರ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ	ಪಿ.ಎಫ್ ಕಡಿತ	ಇ.ಎಸ್.ಐ ಕಡಿತ
ನುರಿತರಲ್ಲದ	13497.03	10340.20	2721.40	435.42
ನುರಿತ (ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟ)	15592.46	11945.46	3143.92	502.84
ನುರಿತ (ಸಫಾಯಿ/ ಕರ್ಮಚಾರಿ	18010.46	13797.94	3631.42	580.84

		ಮುಂದುವರೆದು, ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದನ್ವಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ವಾರದರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-3** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಇ)	ಈ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದಕ್ಕೆ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರಣರೇ ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕಾರಣವೇ? (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳಾದ ಪಿ.ಎಫ್ ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ **ಅನುಬಂಧ-4** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಒ 70 ಸಿಸಿಬಿ 2021

(signature)
(ಎಸ್. ಟಿ. ಸೋಮಶೇಖರ್)
ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರು.

ಅನುಬಂಧ - 1

ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಾಮ :ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ/ಚರಾಪ/ಗು.ಕಾ/2016 / 134 ದಿನಾಂಕ: 13.04.2016

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ 1. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:KMF/NHPP-CRP/LABOUR TENDER /0008/2015-16 Dt.07.10.2015

~~2. ದಿನಾಂಕ: 28.12.2015 ರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ~~

3. ದಿನಾಂಕ: 05.03.2016 ರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನ / ಅಂಗೀಕಾರ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

4. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KMF/NHPP-CRP/PUR/LabourTender/2015-16/3793 Dt.29.03.2016

5. ಕರಾರು ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 13.04.2016

- - - -

ಕಹಾಮ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5) ರ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 15.04.2016 ರಿಂದ 14.04.2018 ವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ವಿವಿಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು
	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ	ರೂ.6267.15	ರೂ. 6917.90
	ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ 8 ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ		
1	ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನ = ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ/26	ರೂ. 241.04	ರೂ.266.07
2	ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಬಾಬ್ತು = 18.25 X ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವೇತನ / 365	ರೂ. 12.05	ರೂ. 13.30
3	ಪಿ.ಎಫ್ ಬಾಬ್ತು ಶೇ. 13.36 X ಕ್ರಸಂ. 1	ರೂ.32.20	ರೂ.35.55
4	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮೊತ್ತ ದಿನಕ್ಕೆ ಕ್ರ.ಸಂ.(1+2)	ರೂ.253.09	ರೂ. 279.37
5	ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 45.00	ರೂ. 45.00
6	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ರಸಂ. (3+4+5)	ರೂ.330.29	ರೂ. 359.92
7	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ = ಕ್ರಸಂ. 6 X ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	0.22%	0.22%
8	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ರಸಂ. (6+7)		
9	ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕ್ರಸಂ. 8 X ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ (ಶೇ.14.5)		
10	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಕ್ರಸಂ. 8+9)		
11	ಕಡಿತಗಳು(ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಕೆ-ಶೇ.13.36)	32.20	35.54
12	ಕಡಿತಗಳು(ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಂತಿಕೆ-ಶೇ.12)	28.92	31.92
13	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ	269.17	292.48

16/4/16

ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಭಾಗ-ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ-ಬಿ ಎಂದು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 3 ಪಾಳಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ –ಎ			
ಕ್ರಸಂ.	ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ನುರಿತರಲ್ಲದವರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು
1	ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿಭಾಗ	12	
2	ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	4	
3	ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ವಿಭಾಗ	40	
4	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗ	4	
5	ಬೆಣ್ಣೆ / ತುಪ್ಪ ವಿಭಾಗ	26	
6	ಗನ್ನಿಕಡ ಪಂಪ್ ಹೌಸ್	1	
7	ಶೀಥಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗ	3	
8	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ	15	
9	ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಭಾಗ	3	
10	ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗ	3	
	ಒಟ್ಟು	111	
ಭಾಗ -ಬಿ			
11	ಉಪಹಾರ ಗೃಹ	9	3
12	ಆಡಳಿತ / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	4	
13	ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ ವಿಭಾಗ	80+*15	
14	ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ	2	
15	ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗ	1	
16	ಎಫ್.ಐ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗ	2	
17	ಉತ್ಪಾದನೆ/ ಅಭಿಯಂತರ ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	2	
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	8	
19	ಸಿಸ್ಟಂ ವಿಭಾಗ	1	
20	ವಿತ್ತ ವಿಭಾಗ	1	
21	ಬೆಣ್ಣೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಸಾಗಾಣಿಕೆ	6	
	ಒಟ್ಟು	131	
	ಒಟ್ಟು (ಭಾಗ-ಎ+ಭಾಗ-ಬಿ)	242	3

* ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಘಟಕದ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 3 ಪಾಳಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಕರಾರಿನಂತೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ರೂ. 12,63,755/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 08.04.2018 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಘಟಕವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬರಾಪ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ :

1. ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೆ ಹೆಚ್ಚಳ/ ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು PF. ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಬೋನಸ್ ಘೋಷಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಹಾಮ ಇದರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೋನಸ್‌ನ್ನು ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3.0 ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಎರಡನೆ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ ಬರಾಪ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆಯ (TDS) ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.

16. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ 1936, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆ 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ 1948/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1952 ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ , 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ , 1972 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1963 , ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ/ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರು ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (Acts) ನಿಯಮಗಳು (Rules) ವಿನಿಯಮಗಳು (Regulations) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು (Orders) ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

17. ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಘಟಕವು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ . ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದದೆ ಇರುವಂತಹ ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

18. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬಟಾವಣೆ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾವಂತಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಘಟಕದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ \ ನೀಡುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

19. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್‌ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂಧರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಘಟಕವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೨೦. ಘಟಕ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು . ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

೨೧. ಘಟಕವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ/ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೨೨. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯತೆಗಳಿಗನುಣವಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತುರ್ತು ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು 7 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು ಕನ್ನಡ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ೫ ಅಡಿ ೫ ಇಂಚು ಎತ್ತರವಿದ್ದು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ ೨೫ ರಿಂದ ೫೦ ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ಸಮಯ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್ Split Hour) ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

೨೩. ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ

ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಘಟಕದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೪. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೫. ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೨೬. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯು(Claims) ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ (Indemnify) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಾರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು (Commission as well as omission) ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

೨೭. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೨೮. ಘಟಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟಾವಡೆ (Deemed service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು

೨೯. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

೩೦. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಣ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಘಟಕದ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಬದಲು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (Insurance policy) ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರನ್ನು ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

36. ಕ್ರ.ಸಂ.34 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಬರಾಪ ಪರವಾಗಿ

ಗೆ: ಮೆ: ಆಲ್ಸ್ಟಾರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ. ೩ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
ಮಕ್‌ರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು -೫೬೦ ೦೩೦

ಪ್ರತಿ: 1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಡೇರಿ) /(ಅಭಿ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಗು.ನಿ/ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ವಿತ್ತ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ



ಅನುಬಂಧ -1

ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಾಮ :ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ/ಚರಾಪ/ಗು.ಕಾ/2019 / 1086 ದಿನಾಂಕ:01.08.2019

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯೇತರ ಪ್ರದೇಶದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ 1. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:KMF/NHPP/ADMIN /L.T/001/2018-19
2. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕ: 30.05.2019 ಸಬಾ ನಡಾವಳಿ
3. ದರ ಸಂಧಾನ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ:04.06.2019ರ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ
4. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KMF/NHPP-CRP/PUR/Tender Doc/LabourTender/2019-20/756D:28.6.2019
5. ಕರಾರು ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 31.07.2019

- - - - -

ಕಹಾಮ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5) ರ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:01.07.2019 ರಿಂದ 31.06.2021 ವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ವಿವಿಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ನುರಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು	ಸ್ವಚ್ಛತಗಾರರು/ ಸಹಾಯಕ/ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ	ರೂ.10885.60	ರೂ.12575.60	ರೂ.14525.60
2	ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪಿ.ಎಫ್ ಬಾಬ್ತು ಶೇ. 13.00 ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಬಾಬ್ತು ಶೇ.3.25	ರೂ.1768.91	ರೂ.2043.54	ರೂ.2360.41
3	ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಬಾಬ್ತು=18.25xಪ್ರತಿ ದಿನದ ವೇತನ/ 365 ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಬಾಬ್ತು=10ದಿನ xಪ್ರತಿ ದಿನದ ವೇತನ/ 365	ರೂ. 842.52	ರೂ. 973.32	ರೂ. 1124.24
4	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 13497.03	ರೂ. 15592.46	ರೂ. 18010.25
5	ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಬಾಬ್ತು	ರೂ. 1387.91	ರೂ. 1603.39	ರೂ. 1852.25
6	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ	ರೂ.10340.20	ರೂ. 11945.53	ರೂ. 13797.83
7	ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ರೂ. 519.12	ರೂ. 599.71	ರೂ. 692.70
8	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ರೂ. 397.70	ರೂ. 459.44	ರೂ. 530.68
9	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ = ಕ್ರಸಂ. 4 x ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	0.01%	0.01%	0.01%
10	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ರಸಂ. (4+9)			
11	G.S.T ಕ್ರಸಂ. 10 x G.S.T ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ (ಶೇ. 18 %)			

ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ 1086
06/08/19

06/08
6/8/19

ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಭಾಗ-ಬಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 3 ಪಾಳಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ – ಬಿ			
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ನುರಿತರಲ್ಲದವರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು.
1	ಆಡಳಿತ / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	2	
2	ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ	2	
3	ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗ	1	
4	ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್. ವಿಭಾಗ	2	
5	ಸಿಸ್ಟಂ ವಿಭಾಗ	1	
6	ವಿತ್ತ ವಿಭಾಗ	1	
7	ಉತ್ಪಾದನೆ / ಅಭಿಯಂತರ ಕಛೇರಿ	2	
8	ಐ.ಎಸ್.ಓ. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ	6	
9	ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಭಾಗ	3	
10	ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗ	3	
11	ಶೀಥಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗ	3	
12	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗ	4	
13	ಗಣ್ಣಿಕಡ ಪಂಪ್ ಹೌಸ್	1	
14	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	8	
15	ಉಪಹಾರ ಗೃಹ	9	3
	ಒಟ್ಟು	48	3

ಘಟಕದ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 3 ಪಾಳಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಂಧುತ್ವ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಕರಾರಿನಂತೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ರೂ. 29,58,000/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:28.06.2019 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಘಟಕವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬರಾಪ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ :

1. ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೆ ಹೆಚ್ಚಳ/ ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು PF.ESIಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಬೋನಸ್ ಘೋಷಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಹಾಮ ಇದರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ

ಒಳಪಟ್ಟು ಪುನರಾಭರಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೋನಸ್‌ನ್ನು ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

4. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3.0 ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಎರಡನೆ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಹ್ಯೆಪ್ರಾಪ್ಲಾ ಚರಾಪ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ~~(TDS) ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ~~ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರ್ಯಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.
5. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ 8 ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ , ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ) ರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ , ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಹಾಗೂ ಉಪಧನ (Gratuity) ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 07 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿ (ಘಟಕದಿಂದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದರು ಸಹ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ನಲ್ಲಿ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.
6. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಊನ ಅಥವಾ ಅಂಗಹೀನತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು/ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ / ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ESI / Insurance ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಜವಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಮಾರಕವಾಗುವ ತರಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಅದ್ದರಿಂದ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
8. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಗಬಾರದ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ

ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಕಳವು ಆದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳು ತುಂಡಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲು / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ / ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಘಟಕದ ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

9. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾವಾಗಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೇರ, ಅನನ್ಯ (exclusive) ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ~~ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ನೌಕರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ತಪ್ಪು~~ ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇವರುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಆದರೂ ಮಾಲೀಕ -ನೌಕರ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರ / ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

11. ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರಿ (right, title orlien) ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ವಿವೇಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಹೋಗಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಘಟಕದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬೆದರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಸ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶವಾಗಲಿ/ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ / ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

14. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರು ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಸ್ವತ: ಭರಿಸಬೇಕು. ಅದಾಗ್ಯೂ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದೋ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವಸ್ತ್ರನೀತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನ್ವಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ/ ವಸ್ತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ.ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು / ತಲೆಗೂದಲು / ಉಗುರು ಕತ್ತರಿಸಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲೆ ಅಡಿಕೆ / ಬೀಡ/ ತಂಬಾಕು/ ಗುಟ್ಕಾ ಮುಂತಾದ ಜಗಿಯುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಶ್ಯ ಸೇವನೆ ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಸೇವನೆ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಘಟಕದ ಮಾಜಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

16. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ 1936, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆ 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ 1948/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1952 ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ , 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ , 1972 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1963 , ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ/ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರು ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (Acts) ನಿಯಮಗಳು (Rules) ವಿನಿಯಮಗಳು (Regulations) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು (Orders) ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

17. ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಘಟಕವು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದದೆ ಇರುವಂತಹ ಪೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

18. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾವಂತಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಘಟಕದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ \ ನೀಡುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

19. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್‌ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಘಟಕವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್: ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಘಟಕ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು .ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು . ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

21. ಘಟಕವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ/ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯತೆಗಳಿಗನುಣವಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತುರ್ತು ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು 7 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು ಕನ್ನಡ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ೫ ಅಡಿ ೫ ಇಂಚು ಎತ್ತರವಿದ್ದು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ 2೫ ರಿಂದ ೫೦ ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ಸಮಯ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್ Split Hour) ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

23. ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಘಟಕದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

24. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

25. ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

26. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯು(Claims) ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ (Indemnify) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು (Commission as well as omission) ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

27. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

28. ಘಟಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟವಾಡೆ (Deemed service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

29. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

30. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಹಣ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಘಟಕದ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಬದಲು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (Insurance policy) ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರನ್ನು ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

38. ಕ್ರ.ಸಂ.34 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಬರಾಪ ಪರವಾಗಿ

ಗೆ: ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ.8, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್
ಮುಕ್ತರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು -560 030.

ಪ್ರತಿ: 1. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಿತ್ತ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಭದ್ರತಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ



ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಾಮ :ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ/ಚರಾಪ/ಗು.ಕಾ/2019 / 1087 ದಿನಾಂಕ:01.08.2019

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ 1. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:KMF/NHPP/ADMIN /L.T/002/2018-19

2. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕ: 30.05.2019 ಸಭಾ ನಡಾವಳಿ

3. ದರ ಸಂಧಾನ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ:04.06.2019ರ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ

4. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KMF/NHPP-CRP/PUR/Tender Doc/LabourTender/2019-20/755D:28.06.2019

5. ಕರಾರು ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 31.07.2019

ಕಹಾಮ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5) ರ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:01.07.2019 ರಿಂದ 30.06.2021 ವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ವಿವಿಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ನುರಿತಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು
1	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ	ರೂ.10885.80
2	ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪಿ.ಎಫ್ ಬಾಬ್ತು ಶೇ. 13.00 ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಬಾಬ್ತು ಶೇ.3.25	ರೂ.1768.91
3	ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಬಾಬ್ತು=13.25xಪ್ರತಿ ದಿನದ ವೇತನ/ 365 ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಬಾಬ್ತು=10ದಿನ xಪ್ರತಿ ದಿನದ ವೇತನ/ 365	ರೂ. 842.52
4	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 13497.03
5	ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಬಾಬ್ತು	ರೂ. 1387.91
6	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ	ರೂ.10340.20
7	ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ರೂ. 519.12
8	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ರೂ. 397.70
9	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ = ಕ್ರ.ಸಂ. 4 x ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	0.01%
10	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ರ.ಸಂ. (4+9)	
11	G.S.T ಕ್ರ.ಸಂ. 10 x G.S.T ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ (ಶೇ. 18 %)	

07/08

2/8/19 7/8 3/8/19

ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ 1087
06/08/19

6/8/19

ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಭಾಗ-ಎ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 3 ಪಾಳಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ನುರಿತರಲ್ಲದವರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಂಸ್ಕರಣಾ/ವೇಬ್ರಿಡ್ಜ್	15
2	ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ವಿಭಾಗ	40
3	ಬೆಣ್ಣೆ ವಿಭಾಗ	40
4	ತುಪ್ಪ ವಿಭಾಗ	14
5	ಬೆಣ್ಣೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಸಾಗಾಣಿಕೆ	16
6	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ	18
7	ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ ವಿಭಾಗ	95
8	ನೂತನ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ	40
9	ನೂತನ ಬಾಯ್ಲರ್	11
10	ಲಟ್ಟೈಲ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್	21
	ಒಟ್ಟು	310

* ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಘಟಕದ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 3 ಪಾಳಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

<u>ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:</u>

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಕರಾರಿನಂತೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ರೂ. 29,58,000/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 28.06.2019 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಘಟಕವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ೯೦ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂಹಾಪ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ :

1. ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೆ ಹೆಚ್ಚಳ/ ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು PF ಮತ್ತು ESI ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಬೋನಸ್ ಘೋಷಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಹಾಮ ಇದರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪುನರಾಭರಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೋನಸ್‌ನ್ನು ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3.0 ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಎರಡನೆ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಹ್ಮೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ ಜರಾಪ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಅಧಾಯ ತೆರಿಗೆಯ (TDS) ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.
5. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ 8 ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ , ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ) ರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ , ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಹಾಗೂ ಉಪಧನ (Gratuity) ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 07 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿ (ಘಟಕದಿಂದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಅಗದೇ ಇದ್ದರು ಸಹ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ನಲ್ಲಿ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.
6. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಊನ ಅಥವಾ ಅಂಗಹೀನತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು/ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ / ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ESI / Insurance ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಮಾರಕವಾಗುವ ತರಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಆದ್ದರಿಂದ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
8. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಗಬಾರದ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಕಳವು ಆದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳು ತುಂಡಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲು / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆ / ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಘಟಕದ ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

9. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾವಾಗಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೇರ, ಅನನ್ಯ (exclusive) ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ನೌಕರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ತಪ್ಪು ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇವರುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಆದರೂ ಮಾಲೀಕ -ನೌಕರ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರ / ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

11. ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ (right, title orlien) ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ವಿವೇಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಹೋಗಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಘಟಕದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬೆದರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಸ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಉಚಿತ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶಃವಾಗಲಿ/ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ / ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

14. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರು ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಸ್ವತಃ ಭರಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದೋ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವಸ್ತ್ರನೀತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನ್ವಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ/ ವಸ್ತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು / ತಲೆಗೂದಲು / ಉಗುರು ಕತ್ತರಿಸಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲೆ ಅಡಿಕೆ/ಬೀಡ/ತಂಬಾಕು/ಗುಟ್ಕಾ ಮುಂತಾದ ಜಗಿಯುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಶ್ಯ ಸೇವನೆ ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಸೇವನೆ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಘಟಕದ ಮಾಜಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

16. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ 1936, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆ 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ 1948/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1952 ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ , 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ , 1972 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1963 , ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ/ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ

ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರು ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ . ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (Acts) ನಿಯಮಗಳು(Rules) ವಿನಿಯಮಗಳು (Regulations) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು (Orders) ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

17. ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಘಟಕವು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದದೆ ಇರುವಂತಹ ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

18. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಛಾಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಪ[illegible]ಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲ[illegible]ಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬ[illegible]ವಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾವಂತಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಘಟಕದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ \ ನೀಡುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

19. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್‌ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಘಟಕವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಘಟಕ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

21. ಘಟಕವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ/ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು

ಆದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ

22. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯತೆಗಳಿಗನುಣವಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತುರ್ತು ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು 7 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು ಕನ್ನಡ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 5 ಅಡಿ 5 ಇಂಚು ಎತ್ತರವಿದ್ದು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ 25 ರಿಂದ 60 ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ~~ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು~~ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ಸಮಯ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್ Split Hour) ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

23. ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಘಟಕದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

24. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

25. ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

26. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯು(Claims) ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ (Indemnify) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಾರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು (Commission as well

as omission) ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

27. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

28. ಘಟಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟಾವಾಡೆ (Deemed service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

29. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

30. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಣ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಘಟಕದ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಬರದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (Insurance policy) ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪಿ.ಎಫ್. ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ವಿಳಂಭವಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥಧಾರರನ್ನು ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

36. ಕ್ರ.ಸಂ.34 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಸಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಬರಾಪ ಪರವಾಗಿ

ಗೆ: ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ.8 8ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
ಮಕರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು -560 030

ಪ್ರತಿ: 1. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಡೇರಿ)/(ಅಭಿ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಿತ್ತ)ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಸಹಾಯಕ (ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
5.ಭದ್ರತಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ





सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

ಅನುಬಂಧ 3

Government of Karnataka

Rs. 200

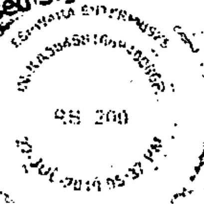
e-Stamp

Certificate No.	:	IN-KA58458166940086R
Certificate Issued Date	:	22-Jul-2019 05:37 PM
Account Reference	:	NONACC (FI)/ kaksfcl08/ CHANNARAYAPATNA1/ KA-HS
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-KAKAKSFCL08424991420489 23R
Purchased by	:	ESHWARA ENTERPRISES
Description of Document	:	Article 12 Bond
Description	:	AGREEMENT
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	ESHWARA ENTERPRISES
Second Party	:	THE DIRECTOR NHPP CHANNARAYAPATNA KMF
Stamp Duty Paid By	:	ESHWARA ENTERPRISES
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	200 (Two Hundred only)

SRI VINAYAKA VIVIDHODDESHA SOUHARDA SAHAKARI NIYAMITHA CHANNARAYAPATNA

Authorised Signature

[redacted] [redacted]



Please write or type below this line

-1-

ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಾಮ :ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ/ಚರಾಪ/ಗು.ಕಾ/2019. ದಿನಾಂಕ:31.07.2019

ಕರಾರು ಪತ್ರ

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಹತ್ತೊಂಬತ್ತನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ಮಾಹೆಯ ಮೂವತ್ತೊಂದನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು (31.07.2019) ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಕ್ರಮವೇನೆಂದರೆ ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ. 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮುಕ್‌ರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 030 ಆದ ನಾನು ಮುಂದೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಹಾಮ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ [illegible] ಅಂಚೆ-573116

For ESHWARA ENTERPRISES

Statutory Alert:
1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನೆಂದು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ನ.ಹೈ.ಪ್ರಾ.ಪ್ಲಾ, ಚರಾಪ ಇವರನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಹಾಮ ಎಂದು ಕರೆಯುವುದು ಇವರ ಮಧ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ನಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KMF/NHPP- CRP/ PUR/TenderDoc/LabourTender/2019-20/755,Dt.28.06.2019 ಮತ್ತು KMF/NHPP-CRP/ PUR/TenderDoc/LabourTender/2019-20/756,Dt.28.06.2019 ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರ ಮತ್ತು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ:01.07.2019 ರಿಂದ 30.06.2019 ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕೆಟಗರಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಶೇಕಡ
1	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಚರಾಪ ಉತ್ಪಾದನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ,ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್, ಬೆಣ್ಣೆ/ತುಪ್ಪ, ಗಸ್ತಿಕಡ , ಪಂಪ್ ಹೌಸ್ ಶಿಥಲೀಕರಣ , ಬಾಯ್ಲರ್ , ಉಗ್ರಾಣ , ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ , ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್. ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ ಮತ್ತು ನುರಿತರಲ್ಲದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು	310	ಶೇ.0.01
2	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿ, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗ ವಿತ್ತ ವಿಭಾಗ, ಉಪಹಾರ ಗೃಹ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ, ನುರಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು	51	ಶೇ.0.01

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1.0. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಕರಾರಿನಂತೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಘಟಕವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚರಾಪ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ:

1. ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೆ ಹೆಚ್ಚಳ/ ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು .

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್

For ESHWARA ENTERPRISES

3. ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು PF,ESI/ Insurance, ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಬೋನಸ್ ಘೋಷಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಹಾಮ ಇದರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮನರಾಭರಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೋನಸ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

2.0 ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ ಚರಾಪ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ (TDS) ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರ್ಯಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವದಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.
5. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ 8 ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ , ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ) ರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ , ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಹಾಗೂ ಉಪಧನ (Gratuity) ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 07 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆ ಗನುಗುಣವಾಗಿ (ಘಟಕದಿಂದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದರು ಸಹ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ನಲ್ಲಿ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.
6. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಊನ ಅಥವಾ ಅಂಗಹೀನತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು/ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ / ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
...ಹಳ್ಳಿ. ಚಿನಿವಾರ ಅಂಚೆ-573118
...ರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾ।. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

For ESHWARA ENTERPRISES
Proprietor

ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ESI/Insurance ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಮಾರಕವಾಗುವ ತರದ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬಾರದು. ಕಹಾಮದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೆ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಅದರಿಂದ ಕಹಾಮಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

8. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಗಬಾರದ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಕಳವು ಆದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳು ತುಂಡಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲು / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಠಾಯಿಸಲ್ಪಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆ / ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಘಟಕದ ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

9. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾವಾಗಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೇರ, ಅನನ್ಯ (exclusive) ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ನೌಕರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ತಪ್ಪು ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇವರುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಯವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಆದರೂ ಮಾಲೀಕ -ನೌಕರ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರ/ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

11. ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ (right, title orlien) ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಒಕ್ಕೂಟದ ವಿವೇಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಹೋಗಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಘಟಕದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬೆದರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಸ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಅಂತ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶ:ವಾಗಲಿ/ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ / ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

14. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರು ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಸ್ವತ: ಭರಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಕೌಶಿಕ, ಹಳೇ ಬಸವಾರ ಅಂಚೆ-573116
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾ।।, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

For ESHWARA ENTERPRISES

ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವಸ್ತ್ರನೀತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನ್ವಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ/ ವಸ್ತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು / ತಲೆಗೂದಲು / ಉಗುರು ಕತ್ತರಿಸಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲೆ ಅಡಿಕೆ / ಬೀಡ/ ತಂಬಾಕು/ ಗುಟ್ಕಾ ಮುಂತಾದ ಜಗಿಯುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಶ್ಯ ಸೇವನೆ ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಸೇವನೆ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಘಟಕದ ಮಾಜಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

16. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ 1936, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆ 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ 1948/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1952 ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ , 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ , 1972 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1963 , ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ/ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರು ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದು ಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (Acts) ನಿಯಮಗಳು (Rules) ವಿನಿಯಮಗಳು (Regulations) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು (Orders) ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

17. ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಘಟಕವು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದು ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದದೆ ಇರುವಂತಹ ಪೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

18. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಹಾಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ

ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬಟಾವಣೆ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾವಂತಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಘಟಕದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ \ ನೀಡುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

19. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್‌ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮ. ನಂದಿನಿ ಪ್ಯಾಟ್‌ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಗಿಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ. ಜನಿವಾರ ಅಂಚೆ-573116
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾ।।. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ
ಕರ್ನಾಟಕ

For ESHWARA ENTERPRISES
Proprietor

ಸಂಧರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಘಟಕವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಘಟಕ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು . ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

21. ಘಟಕವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯತೆಗಳಿಗನುಣವಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತುರ್ತು ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು 7ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು ಕನ್ನಡ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 5 ಅಡಿ 5 ಇಂಚು ಎತ್ತರವಿದ್ದು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ 25 ರಿಂದ 40 ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ಸಮಯ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್ (Split Hour) ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

23. ಘಟಕ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಘಟಕದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಎಂ. ನಂದಿನಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಕೆಬ್ಬಹಳ್ಳಿ, ಚನ್ನಿವಾರ ಅಂಚೆ-573116

For ESHWARA ENTERPRISES

ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

24. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

25. ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ದಂಡವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

26. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೆ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯು (Claims) ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ /ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ (Indemnify) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು (Commission as well as omission) ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

27. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ವಾಗಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

28. ಘಟಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟಾವಾಡೆ (Deemed service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

29. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

30. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಣ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಘಟಕದ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಬರದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬದಲು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (Insurance policy) ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಕೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಜನಿವಾರ ಅಂಚೆ-57...

For ESHWARA ENTERPRISES

೩೫. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥಧಾರರನ್ನು ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

೩೬. ಕ್ರ.ಸಂ. 34 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ಮೆ:ಈಶ್ವರ್‌ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್,ನಂ.೩ನೇಕ್ರಾಸ್,ಮುಕ್‌ರಾಜ್
ಬಡಾವಣೆ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು -೫೬೦ ೦೩೦

For ESHWARA ENTERPRISES
Proprietor

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಪರವಾಗಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಹಾಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಚೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ. ಜನಿವಾರ ಅಂಚೆ-573116
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾ||. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ
ಕರ್ನಾಟಕ

Grams: "Bhavishyanidhi"
E-mail:rpfcbglr@vsnl.net

Tel: 22216566, 22214901
22214961, 22216596, 22238033
Fax: 080-22273991

Employees' Provident Fund Organisation

Ministry of Labour, Govt. of India
REGIONAL OFFICE, KARNATAKA
BHAVISHYANIDHI BHAVAN
P.B. No. 25146, No. 13, RAJA RAMMOHAN ROY ROAD,
BANGALORE-560 025

R.P.A.D.

No. KN/BN/CIR-II/KN/42578/BDV/ 1839/07-08 Date: 21 09.2007

To
M/s Eshwara Enterprises
#6, 9th Cross, Mico
Bannerghatta Road
Bangalore – 560 030.

KN/42578
Please quote code No. in all correspondence

Sir,

Sub: - Applicability of Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act 1952 and the Schemes framed thereunder to M/s Eshwara Enterprises, Bangalore-560 030.

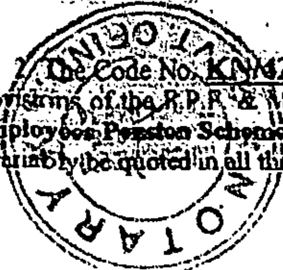
On the basis of particulars furnished by you on 16.09.07, it is evident that:

a) Your establishment/factory viz. M/s Eshwara Enterprises is engaged in "Rendering Expert Services" which is included in Schedule I /classes of establishments in Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act 1952.

b) That the said establishment/factory has employed 21 persons on 21.07.2007.

c) The provisions of E.P.F & Misc. Provisions Act 1952, and the schemes framed thereunder are applicable to your above mentioned establishment together with head office and its branches/departments whether situated at the same place or at different places with effect from 21.07.2007 subject to further verification of your records for the earlier period.

With reference to your application No.................. dt................ received for extension of E.P.F. & Miscellaneous Provisions Act 1952, under Section 1(4) of the said Act, on a voluntary basis, a code number is hereby allotted to your establishment covering your establishment with effect from ____________ pending issue of notification by the Government of India in exercise of powers conferred on them by sub-section (4) of Section 1 of the E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952.



2. The Code No. KN/42578 is allotted to your establishment for the purpose of making compliance with the various provisions of the E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952, and the schemes framed thereunder namely E.P.F. Scheme 1952, Employees Pension Scheme 1995 and Employees' Deposit Linked Insurance Scheme 1976. This Code number should invariably be quoted in all the correspondence with this office

Sujatha H.S 20.8.13

The Contribution payable by the employer shall be at the rate of 12% of basic wages, dearness allowance (including cash value of any food concessions and retaining allowance, if any payable to each employee every month). The contribution payable by the employees shall be equal to the contribution payable by the employer.

i) The contribution shall be calculated on the basis of the basic wages, dearness allowance etc. payable during the whole month whether paid on daily, weekly, fortnightly or monthly basis:

ii) each contribution shall be calculated on the nearest rupee i.e., 50 paise or more to be counted as the next higher rupee and fraction of a rupee less than 50 paise to be ignored.

iii) for the purpose of calculating contribution, the wages may be rounded off to the nearest rupee i.e., 50 paise or more being taken as one rupee and less than 50 paise to be ignored.

3. Before paying the member's wages, you shall deduct the employees' contributions from his wages which together with your own contribution and administrative charges shall be paid within 15 days of the close of every month in the account of the fund maintained by the State Bank of India by combined challan in the following manner:

a) **E.P.F Contribution**	:	To be deposited in E.P.F. A/c No. 1
b) **Administrative charges**	:	To be deposited in E.P.F. A/c No. 2
c) **Employees' Pension Fund Contribution**	:	To be deposited in Employees' Pension Fund A/c 10.

Note: i) The rate of administrative charges is @ 1.10% subject to a minimum of Rs. 5/- w.e.f., 1-8-98 of pay i.e., basic wages, dearness allowance including cash value of any food concession and retaining allowance, if any.

ii) It may be noted that if timely deductions are not made from the member's wages the employer will have to pay both the shares himself, as the recovery of arrears contributions for the back period from the subsequent wages of the employees is prohibited except when such recovery could not be made at the appropriate time due to accidental mistake or clerical error.

iii) The Pension Scheme is applicable to every member of the Fund.

iv) Please see details of contribution.

ATTESTED BY TRUE COPY

ADVOCATE
Reg. No. 4884
No. 673, M.E.L. Layout

4. Besides making deposits in Account Numbers 1, 2 and 10 as explained above, you are also required to deposit the contributions and Adm. Charges in Account No. 21 and 22 under the **Employees' Deposit Linked Insurance Scheme 1976**, in manner indicated below within 15 days of the close of each month.

i) **Deposit Linked Insurance Fund Account No. 21**	The contribution will be deposited to this account at 0.50% on the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession and retaining allowance, if any) payable to the employees by an employer.
ii) **Regional Insurance Fund Administrative Account No. 22**	The administration charges will be deposited to this account at the rate of 0.01% subject to a minimum of Rs. 2/- the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession and retaining allowance, if any) payable to the employees by an employer.



5. The Deposit in the above accounts viz. 1, 2, 10, 21 & 22 are made by combined challans and triplicate copies of the challan received from the bank should be forwarded to this office duly attached with form No. 12A (Revised as explained below).

You are required to maintain/forward the following returns:

(i) Form No. 9 under the EPF Scheme 1952	These are to be submitted to this office once, in respect of those employees who are required or entitled to become member, on the date the factory/establishment is covered under the Scheme.
(ii) Form No. 2 under the E.P.F. Scheme 1952 and also under the Employees' Pension Scheme 1995	These are to be obtained in duplicate from every member for submission to this office.
(iii) Form No. 5A	This is to be submitted to this office in duplicate. Any subsequent change in ownership is also to be notified to this office through this form.
(iv) Form No. 3-A	This is to be maintained at the factory/establishment in respect of every employee who is a member in which the contribution paid to the P.F. are to be posted every month.
(v) Form No. 6-A	This is the annual return of contribution and is to be submitted to this office within 30 days of the close of the financial year. (i.e. 30th April) along with Form 3-A (Last Contribution to be shown for February payable in March each year)
(vi) Form No. 12-A	This is the monthly return of contributions and is to be submitted to this office by 25th of every following month. Triplicate copies of the challans in support of the deposits made in the State Bank of India should be attached with this.
(vii) Form No. 5 & 10	These are the returns of employees who have become new members or have left the service in the month and is to be submitted to this office before 15th of the following month irrespective of whether the particulars are 'Nil' for any month.

6. All the forms prescribed under the **Employees' Provident Funds Scheme 1952, the Employees Pension Scheme, 1995 and the Deposit Linked Insurance Scheme 1976**, are available in the P.F. office and will be **SUPPLIED FREE OF COST** on receipt of your indent.

7. Regarding Pension Fund Contributions, it should be separated from the employers' share of Provident Fund contribution and shown separately in the respective form and remitted separately in A/c. No. 10.

Note: The Contributions and Administrative charges payable by the employer under the **E.D.L.I.** Scheme shall be limited to the amount payable on a monthly pay of **Rs. 6,500/-** of each employee, calculated on the aggregate of all the Employees.

8. As regards **E.P.F., E.P.S. and E.D.L.I** dues for the period from the date of Applicability of the Act to till date, the arrears should be remitted forthwith. This is without prejudice to levy of damages and interest payable for the belated remittances.

9. In case, the employees shown in Form No. -9 where the members of the establishment's private Provident Fund at the commencement of the Scheme, the accumulations in the Provident Fund standing to their credit should be remitted in the State **Bank of India to the credit of the E.P.F. A/c. No.1** through the prescribed challans and the triplicate copy of the challan sent to this office. All the amounts relating to the Provident Fund accumulations lying invested in securities should be transferred to the E.P.F. within four months by having the securities transferred to and endorsed in favour of the Central

Board of Trustees, Employees' Provident Fund, and the Securities thus transferred should be sent to this office. Cash on hand in relation to the Accounts of the Private Provident Fund should be remitted within 30 days from the date of this communication, failing which damages at the prescribed rates will have to be paid by you on the delayed remittances made in cash after the due date. **THE EMPLOYER IS FURTHER ADVISED TO SUBMIT THE NEW BUSINESS NUMBER FORM (FORM ENCLOSED).**

The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Encl - Business Number Form

KN/42578
M/s Eswara Enterprises

[K.NARAYANAN]
ASSISTANT PROVIDENT FUND COMMISSIONER
FOR REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER
BANGALORE, KARNATAKA

Copy to:

1. Shri/Smt. .... Enforcement Officer is directed to submit a verification report with regard to the date of applicability besides conducting first inspection and guiding the employer in order to comply with the provision of EPF & MP Act 1952 and the schemes framed thereunder. He is further advised to obtain new business number from the employer.

2. Accounts Branch through Stats / Co-ordination cell.

3. P.D. Cell.

4. EDP Cell for updation of Master FILE

Employer Tele No: **91 99800 98038**

Employer Bank A/c No: **067200101033801, KARNATAKA BANK LTD., WILSON GARDEN, BANGALORE – 560 027.**

ASSISTANT PROVIDENT FUND COMMISSIONER
FOR REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER
BANGALORE, KARNATAKA

DETAILS OF CONTRIBUTION

Account No.	Employee	Employer
1	10%/12%	1.67%/3.67%
2		1.10% (min. Rs. 5)
10		8.33%
21		0.50%
22		0.01% (min. Rs. 2)

ATTESTED BY ME
TRUE COPY
K.N.Ramadevi
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Reg. No. 4864
No. 873, M.E.L. Layout
Nagasandra Post, Bangalore



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ: ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

GOVERNMENT OF KARNATAKA : DEPARTMENT OF LABOUR

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ

REGISTRATION CERTIFICATE OF ESTABLISHMENT

ನಮೂನೆ 'ಸಿ' (4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

FORM 'C' - (See Rule 4)

ನೋಂದಣಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Registration No.	14/146/CE/1226 /2007		
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು Name of the Establishment	ಮೆ. ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್ ESHWARA ENTERPRISES		
ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು Name of the Employer.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಡಿ ಶಿವಣ್ಣ SRI H.D SHIVANNA		
ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ Nature of Business	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ/ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಸರ್ವೀಸಸ್ Security/House keeping and Facility Services		
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	# 6, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಿ ಜಿ ರಸ್, ಪುಕ್ರಾಜ್, ಬೆಂಗಳೂರು, 560030,		
Postal Address of the Establishment	6, 9th CROSS, PUKRAJ LAYOUT, Mico, B.G ROAD, BANGALORE, 560030,		
Telephone / Mobile No. (ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ)	8892585722		
Fax (ಫ್ಯಾಕ್ಸ್)	080-40970607		
E-Mail (ಇ ಮೇಲ್)	shivannahd1@gmail.com		
ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ Number of Persons Employed	ಪು / M : 5	ಮ / F : 2	ಒಟ್ಟು / Total : 7
ನೋಂದಣಿ ಬಾಬತಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕ Registration Fee Paid	ರೂ. / Rs. 250.00	ಸಂ.& ದಿನಾಂಕ : No. & Date :	134933, 14-05-2007

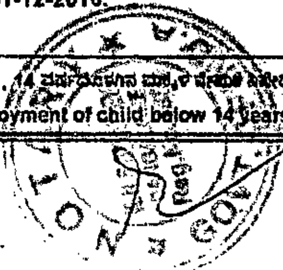
ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 14ನೇ ವೃತ್ತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

Senior Labour Inspector, 14th Circle, Karmika Bhavana, Bengaluru

---

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಪ್ರಕಾರ **ESHWARA ENTERPRISES** ನ್ನು ಈ **14-05-2007** ದಿನಾಂಕ ರಂದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ನೋಂದಣಿಯು ದಿನಾಂಕ **31-12-2016** ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

It is hereby certified that the **ESHWARA ENTERPRISES** has been Registered as a Commercial Establishment under the Karnataka Shops and Commercial Establishments Act. 1961. On **14-05-2007**. The Registration is valid upto **31-12-2016**.



"ಕಲಂ 24 ರನ್ವಯ, 14 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಕೆಲಸ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ".
"U/S 24, employment of child below 14 years is prohibited".

ATTESTED BY ME
TRUE COPY

Senior Labour Inspector - Circle 14

ADVOCATE & NOTARY
GOVT OF INDIA

ನವೀಕರಣ
Renewal

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 14/146/CE/1226 /200
Registration No. : 14/146/CE/1226 /20

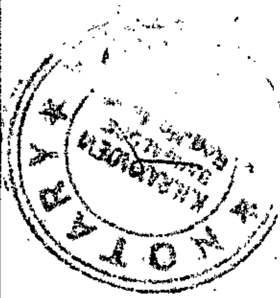
ವರ್ಷ Year	ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ Date of Renewal	ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ No. of persons employed	ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ, ಚಲನ್ನಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ Amount of Fee paid Challan No. & Date	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ Date of expiry	ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ, ಮತ್ತು ಮೊಹರು Signature & Seal of the Inspector
2017	05-12-2016	7	500.00, 561659, 24/11/2016	31-12-2021	Senior Labour Inspector, 14th Circle, Karmika Bhavana, Bengaluru

ಸೂ.ನ. ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ೯೦ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ಸೂಕ್ತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
Note: You can apply for Renewal prior 90days from the date of expiry.

Amendment

Sl.no	Type	Section	Before Amendment	After Amendment	Date of Submission	Date Of Approval	Signature & Seal of the Inspector
1	Renewal	Establishment Details:	No Details	ESHWARA ENTERPRISES, 6, 9th CROSS, PUKRAJ LAYOUT, B.G ROAD, BANGALORE, 560030, Email :shivannahd1@gmail.com Mobile/Fax :8892585722 / 080 -40970607	24-11-2016	05-12-2016	Senior Labour Inspector, 14th Circle, Karmika Bhavana, Bangaluru
		No. of Employees:	Male :2 ;Female :2, DD/Cheque/Challan No. : 134933, Date :14-05-2007, Amount : 250.00	Male :5 ,Female :2, DD/Cheque/Challan No. : 561659, Date :24-11-2016, Amount : 500.00			

ATTESTED BY ME
TRUE COPY
K.N. Ramadevi
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Reg. No. 4364
No. 673, M.E.L. Layout,
Nagasandra Post., Bangalore - 73





Registered AD

सी/C-11

22 NOV 2007

REGIONAL OFFICE (KARNATAKA)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

No.10, Binnypet, Bangalore - 560 023.

संख्या/No. Kar. Inspn/53-24983-101

दिनांक/Dated :

सेवा में/To,

मैसर्स/M/s ESHWARA ENTERPRISES
No.6, 9th Cross, Mico
Bannerghatta Road
Bangalore-30

विषय : कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 का कार्यान्वयन और (यथा-संशोधित) अधिनियम की धारा 2(12)/1(5) के अधीन कारखानों तथा स्थापनाओं के कर्मचारियों का पंजीकरण।

Subject : Implementation of the E.S.I. Act, 1948 and Registration of Employees of the Factories and Establishments under Section 2(12)/1(5) of the Act as amended.

महोदय/Dear Sir/s,

आपको सूचित किया जाता है कि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 की धारा 1(3) के अधीन केन्द्रीय सरकार ने अधिसूचना संख्या .... दिनांक .... द्वारा .... क्षेत्र में सभी कारखानों/स्थापनाओं को अधिनियम के अधीन व्याप्त करने हेतु अधिनियम के उपबंध बनाए हैं।

It is informed that under Section 1(3) of the E.S.I. Act, 1948 the Central Government has vide notification No............ dated .... made the provisions of the Act applicable to all factories/establishments covered under the Act within the (Area)

2) यह भी सूचित किया जाता है कि समुचित सरकार ने अधिनियम की धारा 1(5) के अधीन अधिसूचना संख्या .... दिनांक .... द्वारा .... तारीख से अन्य स्थापनाओं पर अधिनियम के उपबंधों/धाराओं का विस्तार कर दिया है।

It is further informed that the appropriate Government has extended the provisions of the Act to other establishment under Section 1(5) of the Act with effect from 16.4.92 (vide notification No. S.1880/5.5.92 SSI dated 30.3.92)

(3) अधिनियम की धारा 2क के अधीन ऐसे कारखाने/स्थापना को अधिनियम के अधीन पंजीकृत कराना अनिवार्य है तथा अध्याय 4 के अन्तर्गत प्रधान नियोजक की यह जिम्मेदारी हो जाती है कि वे अपने सभी कर्मचारियों को पंजीकृत कराएं तथा अधिनियम के अधीन व्याप्त सभी कर्मचारियों के अंशदान की अदायगी करें।

Under Section 2-A of the Act such a factory/establishments is required to register itself under the Act and chapter IV thereof casts a responsibility on the principal employer thereof to insure his employees and pay contributions in respect of these employees covered under the Act.

4) आपके द्वारा भेजे गए आपके कारखाने/स्थापना के विवरण के अनुसार दिनांक .... को बीमा निरीक्षक/शाखा कार्यालय प्रबन्धक द्वारा आपके कारखाने/स्थापना की निरीक्षण संबंधी निरीक्षण रिपोर्ट के अनुसार आपका कारखाना/स्थापना दिनांक .... में अधिनियम की धारा 2(12)/1(5) की सीमा में आता है। फिर भी यदि, बाद में जाँच करने पर यह बात सामने आती है कि आपका कारखाना/स्थापना उल्लिखित तारीख से पहले व्याप्ति योग्य था तो उस पिछली तारीख से अधिनियम की धाराओं का अनुपालन करना आपकी जिम्मेदारी होगी।

On the basis of the particulars in respect of your ~~factory~~/establishment submitted by you, the report of the inspection conducted by the Insurance Inspector/~~Branch Office Manager~~ who inspected your ~~factory~~/establishment on 8.10.07 your ~~factory~~/ establishment falls within the purview of Section ~~2(12)~~/1(5) of the Act with effect from 21.7.07* In case, however, subsequent facts reveal that your ~~factory~~/establishment was coverable from a date prior to the date mentioned above, you shall make yourself liable to comply with the provision of the Act from such earlier date.

*(provisionally)

5) आपसे अनुरोध है कि आप अधिनियम के अधीन व्याप्ति की तारीख से आप अपने कारखाने/स्थापन के कर्मचारियों के घोषणा-पत्र भरने तथा उनके पंजीकरण और अंशदान की अदायगी व रिकार्ड के अनुरक्षण संबंधी कार्यवाई तुरन्त करें तथा रिकार्ड आदि का अनुरक्षण करें।

It is requested to take immediate steps for registration of your employees by submitting Declaration forms, payment of contribution, maintenance of record etc., from the date of coverage of your ~~factory~~/establishment under the Act.

6) आपकी सुविधा के लिए कारखाने/स्थापन को कूट संख्या............ आवंटित की गई है जिसका इस कार्यालय के साथ पत्राचार करते समय प्रयोग किया जाए तथा उक्त संख्या सभी फार्मों में यथास्थान दर्शायी जाए। .... में स्थित निगम के शाखा कार्यालय को अनुदेश भेज दिए गए हैं, कि ये आपके कर्मचारियों के पंजीकरण से संबंधित प्रक्रिया में आपकी हर संभव सहायता करें। कोई कठिनाई होने पर

For the sake of convenience your establishment has been allotted code No. 53-24963-101 which may kindly be used in communications sent to this office and on all forms at the place indicated for the purpose. The Branch Office of t. Corporation situated at Near Marble World* has been instructed to render necessary assistance to you connection with registration of your employees. In case you find any difficulty or for any other purpose may l necessary in connection with the Scheme you are requested to contact the Manager of the aobve Branch Office who v render necessary help in the matter. *Bannerghatta Road, Bangalore-560 030.

7) अनुरोध है कि बीमा चिकित्सा व्यवसायियों/राज्य बीमा औषधालयों की सूचियों का अपने कारखानों/स्थापना में भरसक प्रचार करें ताकि आप कर्मचारी अपने राज्य बीमा औषधालयों/बीमा चिकित्सा व्यवसायियों का चयन कर सकें। अपेक्षित फार्म आदि उपरिलिखित शाखा कार्यालय से प्र करें जिसके साथ आपके सभी कर्मचारी भी सम्बद्ध होंगे।

It is requested that publicity may kindly be given to list of insurance medical practitioners, State Insurance Dispensaries enable your employees to choose their State Insurance Dispensaries/Insurance Medical Practitioner. Required forms et may please be collected from the Branch Office mentioned above to which all your employees will also be attached.

8) निगम के कर्मचारी, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अधीन आपको अपने कर्तव्यों और दायित्वों के निर्वहन हेतु हर संभव एवं आवश्य सहायता सहर्ष प्रदान करेंगे। मुझे विश्वास है कि आप कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम तथा विनियम के उपबंधों का शीघ्र से अनुपालन करेंगे।

The Corporation Officials would be pleased to give all necessary and possible guidance to you in discharging your duti and obligations under the ESI Act, 1948 and I am confident of prompt and early compliance under the provisions of the E Act and Regulation on your part.

9) कर्मचारी राज्य बीमा अंशदान स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत बैंक शाखाओं की एक सूची संलग्न है। आप अपनी सुविधानुसार इन शाखाओं में कोई एक शाखा चुनने की कृपा करें और इसकी सूचना इस कार्यालय को तथा भारतीय स्टेट बैंक की संबंधित शाखा को भेज दें तथा केवल उक्त शाख में कर्मचारी राज्य बीमा राशि जमा करायें। यदि इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर आपसे कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो जिस अधिकृत शा विशेष में आपने अंशदान की राशि जमा कराई होगी उसे आपके कारखाने/स्थापन के लिए "नामित शाखा" मान लिया जाएगा।

A list of Bank Branches who are authorised to accept ESI contributions is enclosed. You may choose one of the Branch convenient to you, under intimation to this office and to the concerned branch of the State Bank of India and deposit the E dues in that branch only. In case no intimation is received within 15 days of the receipt of this letter, the amount of contributi deposited in one of the specified branch would be considered as "Nominated Branch" for your factory/establishment.

10) योजना के अन्तर्गत उपलब्ध/हितलाभ नियोजक आदि के उत्तरदायित्वों की विवरणिका/इश्तहार इसके साथ इस निवेदन के साथ संलग्न है कि योज के बेहतर कार्यचालन के लिए व्यापक प्रचार करें।

A brochure/leaflet containing benefits available under the scheme and obligation of the employer etc. is enclosed herewi with request to give wide publicity towards smooth functioning of the scheme. ** State Bank of India

11) कृपया विलंब से बचने के लिए, सभी पत्राचार में, अपनी कूट संख्या का उल्लेख करें। No.472, 12th Cross

Please indicate your Code No. on all correspondence to avoid delay. Wilsongarden

The employer has paid Rs.39312/- towards Bangalore-27

advance contribution.

भवदीय/Yours faithfull

(N.ANANDA KUMA

उप निदेशक/DY. DIRECTO

अनुलग्नक/Encl : As stated above

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना तथा आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित :

Copy for information and necessary action to :

1) प्रबंधक, शाखा कार्यालय Adugodi

The Manager, Branch Office

2) EDP Centre

3) बीमा निरीक्षक

The Insurance Inspector Wilsongarden प्रभाग/Division.

प्रधान नियोजक का नाम

Name of the Principal Employer : Sri Shivanna, Proprietor

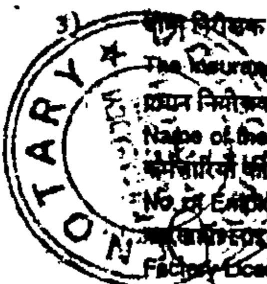
PH.No.9980098039

कर्मचारियों की संख्या

No. of Employees : 21

कारखाना लाइसेंस संख्या, यदि कोई हो

Factory Licence No. if any



4) सी-6 शाखा

C-6 Branch

5) ....

(N.ANANDA KUMA

उप निदेशक/DY. DIRECTOF

ATTESTED BY ME
TRUE COPY
N. Ramadevi
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Regd. No. 4864
Bangalore-73

कृपया सुनिश्चित करें : पूर्ण सामाजिक सुरक्षा के लिए सभी कामगारों को क.रा.बी. में बीमांकित करायें।

Grams: "Bhavishyanidhi"
E-mail: rpfcblgr@vsnl.net

Tel: 22216566, 22214901
22214961, 22216596, 22238033
Fax: 080-22273991

Employees' Provident Fund Organisation

Ministry of Labour, Govt. of India
REGIONAL OFFICE, KARNATAKA
"BHAVISHYANIDHI BHAVAN"
P.B. No. 25146, No. 13, RAJA RAMMOHAN ROY ROAD,
BANGALORE-560 025

R.P.A.D.

No. KN/BN/CIR-II/KN/42578/BDV/ 1839/07-08 Date: 24 09.2007

To
M/s Eshwara Enterprises
#6, 9th Cross, Mico
Bannerghatta Road
Bangalore – 560 030.

KN/42578
Please quote code No. in all correspondence

Sir,

Sub: - Applicability of Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act 1952 and the Schemes framed thereunder to M/s Eshwara Enterprises, Bangalore-560 030.

On the basis of particulars furnished by you on 16.09.07, it is evident that:

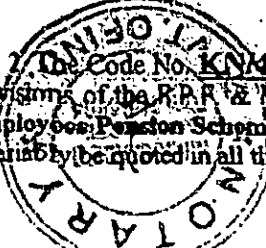
a) Your establishment/factory viz. **M/s Eshwara Enterprises** is engaged in **"Rendering Expert Services"** which is included in Schedule I /classes of establishments in **Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act 1952.**

b) That the said establishment/factory has employed **21** persons on **21.07.2007.**

c) **The provisions of E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952,** and the schemes framed thereunder are applicable to your above mentioned establishment together with head office and its branches/departments whether situated at the same place or at different places with effect from **21.07.2007** subject to further verification of your records for the earlier period.

~~With reference to your application No. .... dt. .... received for extension of **E.P.F. & Miscellaneous Provisions Act 1952,** under Section 1(4) of the said Act, on a voluntary basis, a code number is hereby allotted to your establishment covering your establishment with effect from ____________ pending issue of notification by the Government of India in exercise of powers conferred on them by sub-section (4) of Section 1 of the E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952.~~

2. The Code No. **KN/42578** is allotted to your establishment for the purpose of making compliance with the various provisions of the E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952, and the schemes framed thereunder namely **E.P.F. Scheme 1952, Employees Pension Scheme 1995 and Employees' Deposit Linked Insurance Scheme 1976.** This Code number should invariably be quoted in all the correspondence with this office.



Sujatha H.S 20.8.13

The Contribution payable by the employer shall be at the rate of 12% of basic wages, dearness allowance (including cash value of any food concessions and retaining allowance, if any payable to each employee every month). The contribution payable by the employees shall be equal to the contribution payable by the employer

i) The contribution shall be calculated on the basis of the basic wages, dearness allowance etc payable during the whole month whether paid on daily, weekly, fortnightly or monthly basis

ii) each contribution shall be calculated on the nearest rupee i.e., 50 paise or more to be counted as the next higher rupee and fraction of a rupee less than 50 paise to be ignored.

iii) for the purpose of calculating contribution, the wages may be rounded off to the nearest rupee i.e., 50 paise or more being taken as one rupee and less than 50 paise to be ignored.

3. Before paying the member's wages, you shall deduct the employees' contributions from his wages which together with your own contribution and administrative charges shall be paid within **15 days** of the close of every month in the account of the Fund maintained by the State Bank of Ind by combined challan in the following manner.

a) E.P.F Contribution	:	To be deposited in E.P.F. A/c No. 1
b) Administrative charges	:	To be deposited in E.P.F. A/c No. 2
c) Employees' Pension Fund Contribution	:	To be deposited in Employees' Pension Fund A/c 10.

Note: i) The rate of administrative charges is @ 1.10% subject to a minimum of Rs. 5/- w.e.f., 1-8-98 of pay i.e., basic wages, dearness allowance including cash value of any food concession and retaining allowance, if any

ii) It may be noted that if timely deductions are not made from the member's wages the employer will have to pay both the shares himself, as the recovery of arrears contributions for the back period from the subsequent wages of the employees is prohibited except when such recovery could not be made at the appropriate time due to accidental mistake or clerical error.

iii) The Pension Scheme is applicable to every member of the Fund.

iv) Please see details of contribution.

4. Besides making deposits in Account Numbers 1, 2 and 10 as explained above, you are also required to deposit the contributions and Adm. Charges in Account No. 21 and 22 under the **Employees' Deposit Linked Insurance Scheme 1976**, in manner indicated below within 15 days of the close of each month.

i) Deposit Linked Insurance Fund Account No. 21	The contribution will be deposited to this account at 0.50% on the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession and retaining allowance, if any) payable to the employees by an employer.
ii) Regional Insurance Fund Administrative Account No. 22	The administration charges will be deposited to this account at the rate of 0.01% subject to a minimum of Rs. 2/- the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession and retaining allowance, if any) payable to the employees by an employer

5. The Deposit in the above accounts viz. 1, 2, 10, 21 & 22 are made by combined challans and triplicate copies of the challan received from the bank should be forwarded to this office duly attached with form No. 12A (Revised as explained below).

You are required to maintain/forward the following returns:

(i) **Form No. 9** under the EPF Scheme 1952	These are to be submitted to this office once in respect of those employees who are required or entitled to become member on the date the factory/establishment is covered under the Scheme.
(ii) **Form No. 2** under the E.P.F Scheme 1952 and also under the Employees' Pension Scheme 1995	These are to be obtained in duplicate from every member for submission to this office.
(iii) **Form No. 5A**	This is to be submitted to this office in duplicate. Any subsequent change in ownership is also to be notified to this office through this form.
(iv) **Form No. 3-A**	This is to be maintained at the factory/establishment in respect of every employee who is a member in which the contribution paid to the P.F. are to be posted every month.
(v) **Form No. 6-A**	This is the annual return of contribution and is to be submitted to this office within **30 days of the close of the financial year, (i.e. 30th April)** along with Form **3-A** **(Last Contribution to be shown for February payable in March each year)**
(vi) **Form No. 12-A**	This is the monthly return of contributions and is to be submitted to this office by **25th** of every following month. Triplicate copies of the challans in support of the deposits made in the State Bank of India should be attached with this.
(vii) **Form No. 5 & 10**	These are the returns of employees who have become new members or have left the service in the month and is to be submitted to this office before **15th** of the following month irrespective of whether the particulars are 'Nil' for any month.

6. All the forms prescribed under the **Employees' Provident Funds Scheme 1952, the Employees Pension Scheme, 1995 and the Deposit Linked Insurance Scheme 1976**, are available in the P.F. office and will be **SUPPLIED FREE OF COST** on receipt of your indent.

7. Regarding Pension Fund Contributions, it should be separated from the employers' share of Provident Fund contribution and shown seperately in the respective form and remitted separately in **A/c. No. 10.**

Note: The Contributions and Administrative charges payable by the employer under the **E.D.L.I.** Scheme shall be limited to the amount payable on a monthly pay of **Rs. 6,500/-** of each employee, calculated on the aggregate of all the Employees.

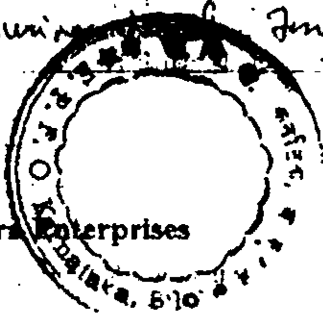
8. As regards **E.P.F., E.P.S. and E.D.L.I** dues for the period from the date of Applicability of the Act to till date, the arrears should be remitted forthwith. This is without prejudice to levy of damages and interest payable for the belated remittances.

9. In case, the employees shown in Form No. -9 where the members of the establishment's private Provident Fund at the commencement of the Scheme, the accumulations in the Provident Fund standing to their credit should be remitted in the State **Bank of India to the credit of the E.P.F. A/c. No.1** through the prescribed challans and the triplicate copy of the challan sent to this office. All the amounts relating to the Provident Fund accumulations lying invested in securities should be transferred to the E.P.F. within four months by having the securities transferred to and endorsed in favour of the Central

Board of Trustees, Employees' Provident Fund, and the Securities thus transferred should be sent to this office. Cash on hand in relation to the Accounts of the Private Provident Fund should be remitted within 30 days from the date of this communication, failing which damages at the prescribed rates will have to be paid by you on the delayed remittances made in cash after the due date. <u>**THE EMPLOYER IS FURTHER ADVISED TO SUBMIT THE NEW BUSINESS NUMBER FORM (FORM ENCLOSED).**</u>

The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Encl - Business Number Form.



[K.NARAYANAN]
ASSISTANT PROVIDENT FUND COMMISSIONER
FOR REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER
BANGALORE, KARNATAKA

KN/42578
M/s Eswara Enterprises

Copy to:

1. Shri/Smt... Enforcement Officer is directed to submit a verification report with regard to the date of applicability besides conducting first inspection and guiding the employer in order to comply with the provisions of EPF & MP Act 1952 and the schemes framed thereunder. He is further advised to obtain new business number from the employer.

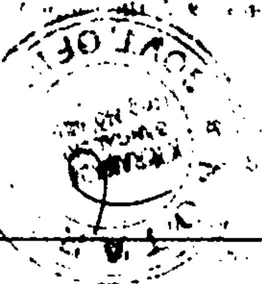
2. Accounts Branch through Stats / Co-ordination cell.

3. P.D. Cell.

4. EDP Cell for updation of Master FILE

Employer Tele No: **91 99000 98038**

Employer Bank A/c No: **[illegible], KARNATAKA BANK LTD., WILSON GARDEN, BANGALORE – 560 027.**



ASSISTANT PROVIDENT FUND COMMISSIONER
FOR REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER
BANGALORE, KARNATAKA

<u>**DETAILS OF CONTRIBUTION**</u>

Account No.	Employee	Employer
1	10%/12%	1.67%/3.67%
2		1.10% (min. Rs. 5)
10		8.33%
21	-	0.50%
22		0.01% (min. Rs. 2)

ATTESTED BY ME
TRUE COPY



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ: ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

GOVERNMENT OF KARNATAKA : DEPARTMENT OF LABOUR

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ

REGISTRATION CERTIFICATE OF ESTABLISHMENT

ನಮೂನೆ 'ಸಿ' (4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

FORM 'C' - (See Rule 4)

ನೋಂದಣಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Registration No.	14/146/CE/1226 /2007		
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು Name of the Establishment	ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್ ESHWARA ENTERPRISES		
ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು Name of the Employer.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಡಿ ಶಿವಣ್ಣ SRI H.D SHIVANNA		
ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ Nature of Business	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ/ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಸರ್ವೀಸಸ್ Security/House keeping and Facility Services		
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	# 6, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಿ ಜಿ ರಸ್, ಪುಕರಾಜ್, ಬೆಂಗಳೂರು, 560030,		
Postal Address of the Establishment	6, 9th CROSS, PUKRAJ LAYOUT, Mico, B.G ROAD, BANGALORE, 560030,		
Telephone / Mobile No. (ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ)	8892585722		
Fax (ಫ್ಯಾಕ್ಸ್)	080-40970607		
E-Mail (ಇ ಮೇಲ್)	shivannahd1@gmail.com		
ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ Number of Persons Employed	ಪು / M : 5	ಮ / F : 2	ಒಟ್ಟು / Total : 7
ನೋಂದಣಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕ Registration Fee Paid	ರೂ. Rs. 250.00	ಸಂ.& ದಿನಾಂಕ : No. & Date :	134933, 14-05-2007

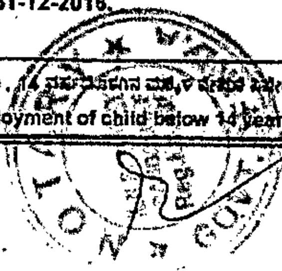
ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 14ನೇ ವೃತ್ತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

Senior Labour Inspector, 14th Circle, Karmika Bhavana, Bengaluru

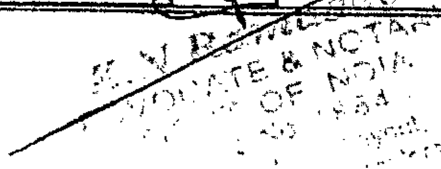
---

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಪ್ರಕಾರ **ESHWARA ENTERPRISES** ನ್ನು ಈ **14-05-2007** ದಿನಾಂಕ ರಂದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೋಂದಣಿಯು ದಿನಾಂಕ **31-12-2016** ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

It is hereby certified that the **ESHWARA ENTERPRISES** has been Registered as a Commercial Establishment under the Karnataka Shops and Commercial Establishments Act 1961. On **14-05-2007**. The Registration is valid upto **31-12-2016**.



"ಕಲಂ 24 ರನ್ವಯ, 14 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ನೇಮಕ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ".
"U/S 24, employment of child below 14 years is prohibited".



Senior Labour Inspector - Circle 14

ನವೀಕರಣ
Renewal

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 14/146/CE/1226 /2007
Registration No. : 14/146/CE/1226 /20[illegible]

ವರ್ಷ Year	ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ Date of Renewal	ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ No. of persons employed	ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ, ಚಲನ್ನಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ Amount of Fee paid Challan No. & Date	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ Date of expiry	ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ, ಮತ್ತು ಮೊಹರು Signature & Seal of the Inspector
2017	05-12-2016	7	500.00, 561659, 24/11/2016	31-12-2021	Senior Labour Inspector, 14th Circle, Karmika Bhavana, Bengaluru

ಸೂ. ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ಸಹ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
Note: You can apply for Renewal prior 90days from the date of expiry.

Amendment

Sl.no	Type	Section	Before Amendment	After Amendment	Date of Submission	Date Of Approval	Signature & Seal of the Inspector
1	Renewal	Establishment Details:	No Details	ESHWARA ENTERPRISES, 6, 9th CROSS, PUKRAJ LAYOUT, B.G ROAD, BANGALORE, 560030, Email :shivannahd1@gmail.com Mobile/Fax :8892585722 / 080 -409706[illegible]7	24-11-2016	05-12-2016	Senior Labour Inspector, 14th Circle, Karmika Bhavana, Bengaluru
		No. of Employees:	Male :2 ,Female :2, DD/Cheque/Challan No. : 134933, Date :14-05-2007, Amount : 250.00	Male :5 ,Female :2, DD/Cheque/Challan No. : 561659, Date :24-11-2016, Amount : 500.00			



ATTESTED BY ME
TRUE COPY

K.N. Ramadevi
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Reg. No. 4864
No. 673, M.E.I. Layout,
Nagasandra Post., Bangalore - 73



Registered AD

REGIONAL OFFICE (KARNATAKA)

सी/C-11

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

No.10, Binnypet, Bangalore - 560 023.

22 Nov...

संख्या/No. Kar. Inspn.53-24983-101 दिनांक/Dated :

सेवा में/To,

मैसर्स/M/s ESHWARA ENTERPRISES
No.6, 9th Cross, Mico
Bannerghatta Road
Bangalore-30

विषय : कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 का कार्यान्वयन और (यथा-संशोधित) अधिनियम की धारा 2(12)/1(5) के अधीन कारखानों तथा स्थापनाओं के कर्मचारियों का पंजीकरण।

Subject : Implementation of the E.S.I. Act, 1948 and Registration of Employees of the Factories and Establishments under Section 2(12)/1(5) of the Act as amended.

महोदय/Dear Sir/s,

आपको सूचित किया जाता है कि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 की धारा 1(3) के अधीन केन्द्रीय सरकार ने अधिसूचना संख्या .... दिनांक .... द्वारा .... क्षेत्र में सभी कारखानों/स्थापनाओं को अधिनियम के अधीन व्याप्त करने हेतु अधिनियम के प्रबंध बनाए हैं।

It is informed that under Section 1(3) of the E.S.I. Act, 1948 the Central Government has vide notification No............ dated .... made the provisions of the Act applicable to all factories/establishments covered under the Act within the (Area) ....

2) यह भी सूचित किया जाता है कि समुचित सरकार ने अधिनियम की धारा 1(5) के अधीन अधिसूचना संख्या .... दिनांक .... द्वारा .... तारीख से अन्य स्थापनाओं पर अधिनियम के उपबंधों/धाराओं का विस्तार कर दिया है।

It is further informed that the appropriate Government has extended the provisions of the Act to other establishment under Section 1(5) of the Act with effect from 16.4.92 (vide notification No. ... 8138045.5.92 SSA dated 30.3.92.

3) अधिनियम की धारा 2क के अधीन ऐसे कारखाने/स्थापना को अधिनियम के अधीन पंजीकृत करना अनिवार्य है तथा अध्याय 4 के अन्तर्गत प्रधान नियोजक की यह जिम्मेदारी हो जाती है कि वे अपने सभी कर्मचारियों को पंजीकृत कराएं तथा अधिनियम के अधीन व्याप्त सभी कर्मचारियों के अंशदान की अदायगी करें।

Under Section 2-A of the Act such a factory/establishments is required to register itself under the Act and chapter IV thereof casts a responsibility on the principal employer thereof to insure his employees and pay contributions in respect of these employees covered under the Act.

4) आपके द्वारा भेजे गए आपके कारखाने/स्थापना के विवरण के अनुसार दिनांक .... को बीमा निरीक्षक/शाखा कार्यालय प्रबन्धक द्वारा आपके कारखाने/स्थापना की निरीक्षण संबंधी निरीक्षण रिपोर्ट के अनुसार आपका कारखाना/स्थापना दिनांक .... में अधिनियम की धारा 2(12)/1(5) की सीमा में आता है। फिर भी यदि, बाद में जाँच करने पर यह बात सामने आती है कि आपका कारखाना, स्थापना उल्लिखित तारीख से पहले व्याप्ति योग्य था तो उस पिछली तारीख से अधिनियम की धाराओं का अनुपालन करना आपकी जिम्मेदारी होगी।

On the basis of the particulars in respect of your factory/establishment submitted by you, the report of the inspection conducted by the Insurance Inspector/Branch Office Manager who inspected your factory/establishment on 8.10.07 your factory/ establishment falls within the purview of Section 2(12)/1(5) of the Act with effect from 21.7.07* In case, however, subsequent facts reveal that your factory/establishment was coverable from a date prior to the date mentioned above, you shall make yourself liable to comply with the provision of the Act from such earlier date.

*(provisionally)

5) आपसे अनुरोध है कि आप अधिनियम के अधीन व्याप्ति की तारीख से आप अपने कारखाने/स्थापन के कर्मचारियों के घोषणा-पत्र भरने तथा उनके पंजीकरण और अंशदान की अदायगी व रिकार्ड के अनुरक्षण संबंधी कार्रवाई तुरन्त करें तथा रिकार्ड आदि का अनुरक्षण करें।

It is requested to take immediate steps for registration of your employees by submitting Declaration forms, payment of contribution, maintenance of record etc., from the date of coverage of your factory/establishment under the Act.

6) आपकी सुविधा के लिए कारखाने/स्थापन को कूट संख्या .... आबंटित की गई है जिसका इस कार्यालय के साथ पत्राचार करते समय प्रयोग किया जाए तथा उक्त संख्या सभी फार्मों में यथास्थान दर्शायी जाए। .... में स्थित निगम के शाखा कार्यालय को अनुदेश भेज दिए गए हैं कि वे आपके कर्मचारियों के पंजीकरण से संबंधित प्रक्रिया में आपकी हर संभव सहायता करें। कोई कठिनाई होने पर

For the sake of convenience your establishment has been allotted code No. 53-24983-101 which may kindly be used in communications sent to this office and on all forms at the place indicated for the purpose. The Branch Office of the Corporation situated at Near Marble World* has been instructed to render necessary assistance to you in connection with registration of your employees. In case you find any difficulty or for any other purpose may be necessary in connection with the Scheme you are requested to contact the Manager of the aobve Branch Office who will render necessary help in the matter. *Bannerghatta Road, Bangalore-560 030.

7) अनुरोध है कि बीमा चिकित्सा व्यवसायियों/राज्य बीमा औषधालयों की सूचियों का अपने कारखानों/स्थापना में भरसक प्रचार करें ताकि आपके कर्मचारी अपने राज्य बीमा औषधालयों/बीमा चिकित्सा व्यवसायियों का चयन कर सकें। अपेक्षित फार्म आदि उपरिलिखित शाखा कार्यालय से प्राप्त करें जिसके साथ आपके सभी कर्मचारी भी सम्बद्ध होंगे।

It is requested that publicity may kindly be given to list of insurance medical practitioners, State Insurance Dispensaries to enable your employees to choose their State Insurance Dispensaries/Insurance Medical Practitioner. Required forms etc. may please be collected from the Branch Office mentioned above to which all your employees will also be attached.

8) निगम के कर्मचारी, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अधीन आपको अपने कर्तव्यों और दायित्वों के निर्वहन हेतु हर संभव एवं आवश्यक सहायता सहर्ष प्रदान करेंगे। मुझे विश्वास है कि आप कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम तथा विनियम के उपबंधों का समय से अनुपालन करेंगे।

The Corporation Officials would be pleased to give all necessary and possible guidance to you in discharging your duties and obligations under the ESI Act, 1948 and I am confident of prompt and early compliance under the provisions of the ESI Act and Regulation on your part.

9) कर्मचारी राज्य बीमा अंशदान स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत बैंक शाखाओं की एक सूची संलग्न है। आप अपनी सुविधानुसार इन शाखाओं में से कोई एक शाखा चुनने की कृपा करें और इसकी सूचना इन कार्यालय को तथा भारतीय स्टेट बैंक की संबंधित शाखा को भेज दें तथा केवल उक्त शाखा में कर्मचारी राज्य बीमा राशि जमा करायें। यदि इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर आपसे कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो जिस अधिकृत शाखा विशेष में आपने अंशदान की राशि जमा कराई होगी उसे आपके कारखाने/स्थापन के लिए "नामित शाखा" मान लिया जाएगा।

A list of Bank Branches who are authorised to accept ESI contributions is enclosed. You may choose one of the Branches convenient to you, under intimation to this office and to the concerned branch of the State Bank of India and deposit the ESI dues in that branch only. In case no intimation is received within 15 days of the receipt of this letter, the amount of contribution deposited in one of the specified branch would be considered as "Nominated Branch" for your factory/establishment. **

10) योजना के अन्तर्गत उपलब्ध/हितलाभों नियोजक आदि के उत्तरदायित्वों की विवरणिका/इश्तहार इसके साथ इस निवेदन के साथ संलग्न है कि योजना के बेहतर कार्य चालन के लिए इसका व्यापक प्रचार करें।

A brochure/leaflet containing benefits available under the scheme and obligation of the employer etc. is enclosed herewith with request to give wide publicity towards smooth functioning of the scheme. ** State Bank of India

11) कृपया विलंब से बचने के लिए, सभी पत्राचार में, अपनी कूट संख्या का उल्लेख करें।

Please indicate your Code No. on all correspondences to avoid delay.

No.472, 12th Cross
Wilsongarden
Bangalore-27

The employer has paid Rs.39312/- towards advance contribution.

भवदीय/Yours faithfully

(N. ANANDA KUMAR)
उप निदेशक/DY. DIRECTOR

अनुलग्नक/Encl : As stated above

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :
Copy for information and necessary action to :

1) प्रबंधक, शाखा कार्यालय Adugodi
The Manager, Branch Office

2) EDP Centre

3) बीमा निरीक्षक
The Insurance Inspector Wilsongarden प्रभाग/Division
प्रधान नियोजक का नाम
Name of the Principal Employer : Sri Shivanna, Proprietor
Ph.No.9980098038
कर्मचारियों की संख्या
No. of Employees : 21
कारखाना लाइसेंस संख्या, यदि कोई हो
Factory Licence No. if any

4) सी-6 शाखा
C-6 Branch

5) ....

ATTESTED BY ME
TRUE COPY
N. Ramadevi
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Regd. No 4864
Bangalore-73

(N. ANANDA KUMAR)
उप निदेशक/DY. DIRECTOR

कृपया सुनिश्चित करें : पूर्ण सामाजिक सुरक्षा के लिए सभी कामगारों को क.रा.बी. में बीमांकित करायें।



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' Provident Fund Organization
भविष्य निधि भवन, १४, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली - ११००६६
Bhavishya Nidhi Bhawan, 14, Bhikaji Cama Place, New Delhi - 110066

Annexure04

Generated On 15/01/2021 16:16:

Payment Confirmation Receipt

TRRN No :	2402101012632
Challan Status :	Payment Confirmed
Challan Generated On :	15-JAN-2021 15:03:49
Establishment ID :	BGBNG0042578000
Establishment Name :	ESHWARA ENTERPRISES
Challan Type :	Monthly Contribution Challan
Total Members :	954
Wage Month :	DEC-2020
Total Amount (Rs) :	21,67,380
Account-1 Amount (Rs) :	13,67,689
Account-2 Amount (Rs) :	43,630
Account-10 Amount (Rs) :	7,12,431
Account-21 Amount (Rs) :	43,630
Account-22 Amount (Rs) :	0
Payment Confirmation Bank :	State Bank of India
CRN :	002150121948624
Payment Date :	15-JAN-2021
Payment Confirmation Date :	15-JAN-2021
Total PMRPY Benefit :	21,962





AXIS BANK LTD

SHANTHINAGAR, BANGALORE INTL BENGALURU 560027
IFS CODE : UTIB0001028

VALID FOR THREE MONTHS FROM THE DATE OF ISSUE

D D M M Y Y Y Y

Pay Your Self NEFT Salary को या उनके आदेश पर or Order

रुपये Rupees Thirty Five Lach Eighty Six thousand Nine Hundred Thirty three Only

अदा करें ₹ 3586933.00

A/c No. 914020027774819

CANOR 000460

For ESHWARA ENTERPRISES

For ESHWARA ENTERPRISES

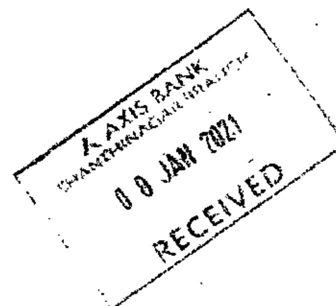
Proprietor

Proprietor/Authorised Signatory

Please sign above

Payable at par at all branches of Axis Bank Ltd in India.

⑈263130⑈ 560211026⑆ 000460⑈ 29



M/s ESHWARA ENTERPRISES
MONTH OF DECEMBER 2020 SALARY STATEMENT

Sl no	Name's	Account Number	Branch	Amount
1	VEENA	0767101040588	CRP	10080
2	ANITHA	0767101041190	CRP	10080
3	MEENASHI	0767101040466	CRP	9494
4	SAVITHA	0767101044571	CRP	10080
5	NANJE GOWDA	0767101044752	CRP	10130
6	YOGESH B	0767101041710	CRP	10215
7	SANTHOSH	5582101000751	CRP	9931
8	NAVEEN S R	5582101000353	CRP	8692
9	DINESH	0767101040585	CRP	1969
10	MANJEGOWDA T M	1808101010270	KALKERE	10090
11	SURESH K J	0767101040424	CRP	10010
12	SANTHOSH	0460101062225	CRP	9756
13	MANJEGOWDA	0767101040374	CRP	0
14	DEVARAJ	0767101040443	CRP	10083
15	CHETAN B N	0767101038389	CRP	10130
16	BASAVARAJU	0767101040449	CRP	10070
17	NATARAJ H C	0767101040475	CRP	8236
18	PRAMOD	0767101044558	shettihalli	9955
19	PUTTARAJU	0767101040430	CRP	8945
20	MANJU C S	0767101041657	CRP	381
21	AASHA RANI J	0767101040647	CRP	0
22	SAHADAVA	0767101032527	CRP	8509
23	LATHA	0767101041041	CRP	9996
24	NAGASH	0767101041085	CRP	10090
25	RANGA SWAMY	0767101040499	CRP	10081
26	PRAVEENA G S	0767101040429	shettihalli	4255
27	MADHU	5582101000860	CRP	8982
28	SATHISH	0767101040678	CRP	5418
29	RAJANI	0767101040654	CRP	10080
30	BHAGYA	0767101040576	CRP	5767
31	INDRAMMA	0767101040656	CRP	4622
32	SAVITHA	0767101040440	CRP	7496
33	RAMESH	5582108000435	shettihalli	8920
34	JAYANTHI	0767101040657	CRP	8867
35	CHANDRAMOULI	0767101040458	BELLUR	10100
36	VINODHA	2501131000792	CRP	9978
37	PUSHPA	0767101040438	CRP	5373
38	RADHAMMA	0767101040447	shettihalli	8052
39	SARAJAMMA	0767101025527	CRP	4582
40	SHEKAR	5582101000597	CRP	0
41	THANDAVESH	1808108004171	CRP	0
42	JYOTHI	0767101040469	CRP	2490
43	LALITHA	0767101039496	shettihalli	9983
44	CHANDAN	0767101040396	CRP	2714
45	YASHVANTH	0767101041926	shettihalli	7083
46	SUJATHA	5582119000344	CRP	10070
47	BHARATHI	0767101040422	CRP	3808
48	SUJATHA KUMARI	0767101040573	shettihalli	0
49	MANJULA	0767101040454	CRP	0
50	PARAMESH	0767101041919	CRP	0
51	SWAMY	0767101041457	CRP	0

52	RAVISHA	0767108038567	CRP	0
53	MEENAKSHI	5582101000087	CRP	1712
54	PRASANTH	0767101040504	CRP	10070
55	JAGADEESH	0767101040473	CRP	9669
56	YOGANARAYANA	0767101040685	CRP	10093
57	KUMAR	5582101000708	CRP	0
58	SAROJAMMA	0767101041529	CRP	9922
59	PRASANTH	0767101040481	shettihalli	6763
60	CHANDRAMMA	0767101040523	CRP	1331
61	AASHA	0767108038086	CRP	6937
62	KAMALAMMA	0767101040432	CRP	3643
63	MANJULAMMA	0767101040768	CRP	5194
64	MANJULA K H	0767101041840	shettihalli	4021
65	KRISHNASWAMI	0767101040482	CRP	0
66	JAYALAKSHMI	0767101034838	CRP	10070
67	MANJUNATH	0767101040552	CRP	10003
68	SHOBHA	0767101040575	CRP	2680
69	RUKMINI	0767101040769	CRP	5758
70	RENUKA	0588101034901	CRP	3451
71	MANI	0590108019223	CRP	4644
72	ROOPA	5582119000239	CRP	4217
73	MEENA	5582119012548	CRP	9630
74	SOME GOWDA	0767108033595	CRP	6591
75	SUNITHA	0767101040587	CRP	8529
76	ADARASH	0767101041112	CRP	10030
77	JAYAMMA	5582101000648	CRP	7454
78	LAKSHMI	0767101041172	CRP	5778
79	RAVI	0767101042790	CRP	8966
80	SUMANTH	5582101000806	CRP	3122
81	PRAVEEN	0767101040746	CRP	9992
82	MANJEGOWDA	0767101040661	CRP	7316
83	PANKAJA	5582108000277	CRP	7286
84	SUNIL KUMAR	0767101040515	CRP	2267
85	KUMARI C R	0767101037803	CRP	9969
86	DHRAKSHAYANI	0767101045169	CRP	2123
87	DHARMARAJ G R	0767101044391	CRP	4652
88	UMESH	0767101041040	CRP	6934
89	RAJEEV GOWDA	1807101004435	CRP	2848
90	RAMACHANDRA	0767101043737	CRP	3993
91	RAVI S P	0767101042424	CRP	6701
92	CHALUVARAJ	0767101033744	CRP	9494
93	MANJU GOWDA	0767101040494	CRP	2507
94	LAKSHMAMMA	0767101040958	CRP	4604
95	LOKESH	0767101048570	CRP	0
96	SOMASHEKAR	0767101045138	CRP	7398
97	SHAKUNTHALA	0767101045199	CRP	0
98	VIJAY	0767101040766	CRP	3262
99	NAGAMMA	0767101040586	CRP	2302
100	KAMAKSHAMMA	0767101039708	CRP	7276
101	PARVATHI	767101023952	CRP	6112
102	MANJULA	5582101000768	CRP	4227
103	NARAYANA	767101041235	shettihalli	0
104	HEMAVATHI	5582101000900	CRP	0
105	LAKSHMI	0767101040565	shettihalli	2686

106	MANJU	5582101000619	CRP	0
107	VASANTHAMMA	5582108000131	CRP	6130
108	JYOTHI	0767101045652	CRP	1544
109	SHARADA	5582101000363	CRP	4978
110	RADHA B	4350108002314	CRP	0
111	SUMA	5582108000915	CRP	4806
112	PUSHPA	767101040487	CRP	7112
113	MANJUNATH M C	0767101040379	CRP	4062
114	NETHRAVATHI	0767101037194	CRP	5955
115	PAVAN	0767101038735	CRP	2886
116	MAJULA	767101040446	CRP	2875
117	LAKSHMI	0767101040455	CRP	2106
118	ABHI	0767101039055	CRP	7929
119	PRASANNA	0767108038500	CRP	5767
120	SUJATHA	4352119000486	CRP	5965
121	NAGARAJU	0767101041632	CRP	0
122	BHAGYA	5582101000642	CRP	4592
123	ANITHA	0767101044241	CRP	3836
124	PAVITRA	4361119000326	CRP	3444
125	PRAKASH	0767101040492	CRP	10310
126	JAYALAKSHMAMMA	0767101040520	CRP	4783
127	MANJEGOWDA	0767101044254	CRP	5760
128	PARAMESH	5582119000228	CRP	0
129	SUJATHA	0767101040542	CRP	0
130	SATHISH	0767108039068	BELLUR	9555
131	RAGHU	0767101034582	CRP	5835
132	VISWANATH	4361119000095	CRP	8567
133	SUVARNA	1808101003701	CRP	5771
134	ABHISHAKE	0767108039452	CRP	3478
135	GIRISH	0767101040533	CRP	0
136	GUJEGOWDA	0767101040864	CRP	9037
137	ASHVATH	0767101045647	CRP	8928
138	SAMPATH	0767101040377	CRP	9505
139	GURURAJ	0767101044578	CRP	5450
140	NAGARAJU	5582101000457	CRP	4764
141	VINODHA	0767101042422	CRP	0
142	SUNITHA	0767101042567	CRP	0
143	KANTHARAJ	5582101000582	CRP	0
144	MAHESHA	0767101041847	CRP	9974
145	LAVA	0767101041963	CRP	10300
146	THILAMANI	0767101041867	shettihalli	3612
147	KANTHARAJU	5582101000853	CRP	9930
148	ASHA DS	5582101000470	shettihalli	3808
149	RANGASWAMY	0590101024102	CRP	6208
150	RATHNAMMA	0767101040548	shettihalli	6141
151	BASAVARAJU	0767101041914	shettihalli	0
152	SIVAKUMAR	0767101041866	CRP	8185
153	HANUMANTHAPPA	0767101030524	shettihalli	3877
154	SHIVARAM	5582101000668	CRP	9363
155	DINESH	0588101035216	shettihalli	8202
156	PRAMOD	0588101038042	shettihalli	7873
157	SHANKAR	5582101000362	CRP	9494
158	RANI	0767101041815	CRP	5162
159	NINGAMMA	0767101041110	shettihalli	4806

160	UMADEVI	3335101008835	shettihalli	10000
161	RATHNAMMA	5582119000213	shettihalli	5565
162	MADHU C C	5582119004578	shettihalli	10030
163	CHANDRE GOWDA	0767101040909	CRP	0
164	LAKSHMMA	0767101042386	CRP	3259
165	PUTTE GOWDA	0767101038601	CRP	0
166	RAJU	5582101000737	shettihalli	0
167	SATHISH	0767101041941	shettihalli	9665
168	SASHIKALA	0767101042269	shettihalli	0
169	YATESH	0767101041779	CRP	9867
170	ROOPA	0767101038937	shettihalli	5356
171	SHANKAR	0767101045166	CRP	4424
172	SAVITHA	5582101000755	CRP	4950
173	SURESH	5582119000068	CRP	4258
174	DORASWAMY	5582101000477	CRP	8882
175	KUMAR C A	5582101000763	CRP	10080
176	NEELAMMA	5582108000716	CRP	7479
177	SOMASHEKAR	0590108019716	CRP	0
178	CHETAN	0767101045143	CRP	6871
179	SREEDHAR	0767101045129	CRP	9557
180	GAGAN	5582108000278	CRP	6648
181	KIRAN	4361119000040	CRP	7495
182	JAYALAKSHMI	5582101000313	CRP	5150
183	MANJAGOWDA	0767101041857	CRP	0
184	GOPALA	5582101000389	CRP	10120
185	MANJULAMMA	0588101033873	CRP	7244
186	VIVAK	5582108000824	CRP	10130
187	SOWMYA	0767101025224	CRP	10040
188	YASHVANTH	0767101045686	CRP	10012
189	PUTTAMMA	5582119000002	CRP	8840
190	GANGADARA	5582101000366	CRP	7804
191	MANJANATHA	0767108031900	CRP	9295
192	KOMALA	5582101000044	CRP	4593
193	MANU KUMAR	0767101040431	CRP	0
194	SHAKUNTHALA	0767101041045	CRP	0
195	GIDDAYYA	2850101004116	CRP	5718
196	MAMATHA	0767101040505	CRP	3822
197	MAMATHA	5582101000987	CRP	9693
198	NANJUNDAGOWDA	1808108005322	CRP	0
199	DEELIPA	5582101001002	CRP	10086
200	GIRISH	0767101046121	CRP	1193
201	GAYATHRAMMA	0588101035682	CRP	775
202	NAGAMANI	4361119000832	CRP	8469
203	NANJAGOWDA	5582101001023	CRP	10009
204	SHOBA	0588101035917	CRP	3737
205	SURESH	0767101046278	CRP	10127
206	DINESHA	5582101001110	CRP	0
207	KUMAR	5582101001742	CRP	0
208	CHATHAN	0767101046563	CRP	10130
209	BHARTISH	5582101001113	CRP	0
210	SOWMYA	0767101046463	CRP	8664
211	SUNANDA	5582101001180	CRP	6707
212	ASHA	1808101010712	CRP	964
213	GEETHA	0767101046105	CRP	8620

214	GAYATHRE	5582101001136	CRP	7684
215	MANJU D	5582101001145	CRP	0
216	ANANTHARAYAGOWDA	5582101001144	CRP	8529
217	SUMA	0767101046248	CRP	9932
218	SANJAY C S	0767108039175	CRP	10120
219	GEETHA	0715101013312	CRP	10060
220	GEETHA	0767101046642	CRP	4603
221	PRAMA	5945108000103	CRP	4607
222	PRAMOD	5582101001103	CRP	9309
223	JAGADEESH	5582101001178	CRP	9196
224	MANJUNATH	8610101030195	CRP	6553
225	SHIVAGOWDA	1808101006692	CRP	9995
226	SADANANDA	5582101001153	CRP	10273
227	PRATHAP	0767101039532	CRP	0
228	MADHU	0767101040367	CRP	9853
229	MANJUNATH	5582101001119	CRP	3991
230	LELLA	5582101001142	CRP	9429
231	JAYANNA	5582101008744	CRP	6271
232	SACHIN	5582101088795	CRP	0
233	MAHADEVAMMA	5582119000182	CRP	5355
234	SHRIDARA	5582101001118	CRP	10053
235	NAVEEN KUMAR G C	5582101000354	CRP	7813
236	PAVAN	5582101001188	CRP	6208
237	SWAMY GOWDA	0767101046544	CRP	10130
238	MANJAGOWDA	5582101001169	CRP	9738
239	SANNAGOWDA	0767101041075	CRP	10080
240	HARISH	5582101000868	CRP	0
241	SHAILAJA	5582101008542	CRP	7297
242	MADHU	5582101001190	CRP	6177
243	ABHILASH	5582101001192	CRP	10084
244	BHARATH	5582101001193	CRP	10097
245	KUMAR	5582101001191	CRP	0
246	SUNIL D	4361101001730	CRP	3101
247	SURESH N	4361101082472	CRP	0
248	RAJU	4361101005932	CRP	1503
249	NAGAGOWDA	0588101036110	CRP	0
250	LAKKAGOWDA	5582101001189	CRP	3262
251	SHRINIVAS	0403108061161	CRP	9534
252	CHANDREGOWDA	0403108068542	CRP	6585
253	SAMBEGOWDA	4350108003008	CRP	8552
254	PAVAN	5582108000312	CRP	7786
255	SUDAKARA	0767101041039	CRP	6999
256	AVINASHA	0767101046386	CRP	3052
257	SHAM	4361101001653	CRP	9748
258	RAMESH K T	4361101085472	CRP	10030
259	RAJESHA	0767101046457	CRP	10110
260	KUMAR	0767101046474	CRP	10110
261	RAMACHANDRA	5582101001176	CRP	5474
262	KUMARA	5582101001143	CRP	4253
263	HEMAVATHI	0767101046497	CRP	10080
264	VISHWAVA	0767101039113	CRP	10080
265	KUMAR	5582101001166	CRP	8829
266	NANJUNDAGOWDA	5582101001156	CRP	9686
267	MADHUSUDAN	5582101000372	CRP	7194

268	PUTTALAKSHMI	5582101001162	CRP	9200
269	SUNIL	5582101004578	CRP	10065
270	SARASWATHI	5582101001232	CRP	9693
271	PADMDA B N	8610101030194	CRP	10090
272	YOGASHA	0767101046651	CRP	10105
273	PUTTARAJU	3195118013667	CRP	8923
274	RADHA	5582101001183	CRP	9776
275	PADMA	5582101000127	CRP	8431
276	RENUKA	0767101005288	CRP	9354
277	KIRAN	0767101004758	CRP	10090
278	USHA	0767101023951	shettihalli	9942
279	JAYANTHI	0767101041213	CRP	10080
280	SHIVA BABU	0767101031389	CRP	10340
281	SHIRINAVAS	0767101040567	BARAGUR	3132
282	RAKHA	4350108002317	CRP	5737
283	NAGAMMA	0767101040664	CRP	7341
284	BHARATHII	0767101040484	CRP	9981
285	KUMARI	0767101040376	CRP	9931
286	GIRIJAMMA	0767101037197	CRP	10090
287	PRATHIMA	0767101040476	CRP	9943
288	SARASWATHI	0767108038563	CRP	4632
289	SUNIL	4352119000415	SHETTIHALLI	10037
290	SANTOSHA	5582108000796	CRP	9295
291	BHAVYA	0767101044277	CRP	8061
292	BOREGOWDA	4361119000391	SHETTIHALLI	10340
293	KAVITHA	0767101034547	CRP	8466
294	SANDEEPA	0767101045144	SATHENAHALLI	10340
295	VIJAY KUMAR	0767108039430	shettihalli	7374
296	VEENA	0767101040839	shettihalli	5133
297	PRAKASH	0767101042417	shettihalli	10340
298	SUJAN	0767101044759	CRP	9360
299	KRISHANAGOWDA	0767101044360	CRP	10090
300	JAVARAGOWDA	0767108076988	shettihalli	10100
301	SUMATHI	0767101096325	shettihalli	10110
302	ADHITYA	0767101089524	CRP	10081
303	SHAKAR	0767101044582	CRP	9632
304	SANNAGOWDA	0767108039457	shettihalli	6153
305	NANJAGOWDA	0767101040796	shettihalli	8539
306	CHANDARACHAR	0767101046927	CRP	9305
307	BOREGOWDA	0767101036982	CRP	10155
308	NAGARAJU	0767101066397	CRP	8894
309	ASHIWENE	0767101041948	shettihalli	2295
310	ASHOKA	0767101041863	shettihalli	10097
311	KRISHANAMURTHY	0767101042485	CRP	10127
312	YOGESHA	0767101042487	CRP	10064
313	THANURAJ	0767101040436	CRP	7783
314	MANJULA	0767101044589	CRP	10040
315	SUMA B S	0767101044572	CRP	10040
316	CHANDAN GOWDA K	0767101044570	CRP	10040
317	SUNITHA K	0767101045789	CRP	10040
318	PUSHPA	0767101046652	CRP	10040
319	PRABHA	0767101041255	CRP	10040
320	KIRAN KUMAR T	0767101040124	CRP	10090
321	VIDYA	0767101040954	CRP	10090

322	SHIVARAM	0767101040982	CRP	10054
323	KRISHANAKUMARA	0767101040076	CRP	10140
324	RAMESH G R	0767101040536	CRP	10140
325	NITHIN H K	0767101000036	CRP	10140
326	YATESH B K	0767101045732	CRP	10140
327	VIJAY KUMAR	0767101040856	CRP	10140
328	VENKTESH S	0767101040785	CRP	10140
329	LOKESH	0767101040758	CRP	10140
330	RAGHU YADHU	0767101040852	CRP	10140
331	SWAMYA	0767101040579	CRP	10140
332	MANJUNATHA G S	0767101040969	CRP	12960
333	SRINIVASA	8757101000830	CRP	6134
334	SUSHMA N P	8757101001233	CRP	12836
335	NAGABHUSHANA	5582101001085	C RP	14760
336	SANJAY C M	4350108004280	C RP	0
337	USHA	5582101015242	CRP	0
338	RAKESH H S	8757101001254	CRP	14414
339	ROHINI T S	8757101000103	CRP	13952
340	RAMYA	0767101046742	CRP	11420
341	HERISH G	0782101022179	CRP	8677
342	AVINASHA	4792101000325	CRP	11720
343	NANDITH B R	0767101041452	CRP	11860
344	RANJITHA K R	0767101051242	CRP	13384
345	SACHIN M	0767101052413	CRP	0
346	UMESHA K	0425101053834	CRP	38890
347	NIKITA	5582101001546	CRP	37300
348	SANDEEP D P	5582101001896	CRP	36787
349	PRUTHVIRAJ	3152101003120	CRP	37434
350	VAMSHEKRISHANA	3152101004587	CRP	38995
351	LAKSHMISH	0782101028526	CRP	22924
352	RAMYA	0782101027854	CRP	16688
353	PRASANNA KUMAR	0438101191574	CRP	22905
354	NAVEEN KUMAR	5582101001020	CRP	20187
355	BHARATH KUMAR S N	0427108014448	CRP	22940
356	MADHAN	0767101041245	CRP	22895
357	PRAJWAL	0767101031382	CRP	22481
358	FAZALLKHAN	0767101047882	CRP	22860
359	SUNITHA H S	0767101048760	CRP	21079
360	RAGHU M L	0767101047862	CRP	17145
361	GOWTHAM	0767101047625	CRP	21214
362	NITHIN SM	0767101058742	CRP	22840
363	PRASHANTH V N	0767101047784	CRP	9810
364	HARISH KUMAR	0767101047875	CRP	8850
365	DHARMARAJ	0767101047754	CRP	10330
366	BHARATH S N	0767101046321	CRP	6906
367	SHARATH	0767101045842	CRP	12834
368	CHATHAN K N	0767101052554	CRP	12870
369	MANOJ GOWDA	0767101052568	CRP	10561
370	SURESH	0767101063589	CRP	10134
371	CHIRINGIVE P N	5582101001025	CRP	0
372	DAVARAJU A D	5582101001254	CRP	11150
373	BASAVARAJU V A	5582101001352	CRP	8941
374	PRADEEP KUMAR K C	5582101012541	CRP	8698
375	SURYA	0588101032526	CRP	10761

376	GONDASHA N R	0588101025641	CRP	2136
377	DEELIPPKUMAR M K	0588101065846	CRP	10211
378	ABHISHAKE M	0588101038542	CRP	11033
379	ABHISHAKE N V	5582101000725	CRP	11051
380	MEITHAN K R	0767101040521	CRP	7878
381	PUNITEEH KUMAR	0767101040857	CRP	4194
382	PAVAN KUMAR D S	5582101001078	CRP	11027
383	SUMANTH N R	5582101001073	CRP	11141
384	SHARATH KUMAR	5582101001032	CRP	8100
385	THAJUKUMAR	0403118001609	CRP	7920
386	VINAY KUMAR	5582101001066	CRP	3716
387	KARTHIK	5582101001080	CRP	9232
388	SHIVAPRAKASH M S	0767101040865	CRP	9979
389	SANDEEP	5582101001058	CRP	10227
390	GAUTHAM K S	1806101005659	CRP	2329
391	KIRAN	5582101001758	CRP	11009
392	SHIVAKUMAR N R	5582101008562	CRP	10185
393	THINVEER AHMED KHAN	5582101001065	CRP	8873
394	MALLIGAMMA	0767101037168	CRP	9545
395	GOWRAMMA	0767101038943	CRP	10340
396	PUTTALAKSHMAMMA	0767101034899	CRP	10141
397	SUDHA	0767101040659	CRP	10340
398	VIJAYAMMA	0767101043807	CRP	10340
399	SUDHA	0767101040655	CRP	9545
400	PADMDA	0767101048857	CRP	10340
401	KUMARI C R	0767101044264	CRP	10141
402	VARUN PATEL	0767101036972	CRP	7159
403	HARISH	0767101040735	CRP	10080
404	NANDHINI	0767101040421	CRP.	8917
405	SUDHA	5582101000747	shettihalli	8142
406	VEENA	0767101040998	shettihalli	10080
407	ANITHA	5582101000253	CRP	10080
408	MEENASHI	0767101040450	CRP	9494
409	SAVITHA	0767101040672	CRP	10070
410	VASANTHAMMA	0767101040559	CRP	9693
411	GOWRAMMA	5582101001035	CRP	8917
412	NARESH	5582101001173	CRP	8142
413	ANIL KUMAR M	0767101041203	CRP	10080
414	LAKSHMAMMA	5582101000653	CRP	9693
415	DEVA RAJU	0767101044733	CRP	7366
416	NAGESHA	5582101001157	CRP	9305
417	SHRINKATAPPA	0767101040428	shettihalli	4652
418	PRADEEP	0767101040398	CRP	9305
419	RANJITH	0715108010517	CRP	10080
420	KIRAN SS	0767101039214	CRP	10080
421	G R RAMESHA	5582101000997	CRP	10140
422	KRISHANEGOWDA	3352101004831	CRP	10140
423	SHIVARAM	0767101040495	CRP	10140
424	HEMANTH H M	1808101018754	CRP	10140
425	B T NAGESH	0516101331534	CRP	10140
426	MANJUNATH	5582101009382	CRP	10140
427	BHARATH	5582101001175	CRP	10140
428	RANGANATHA	4361101085898	CRP	10140

429	SHIVA REDDY	0767101041868	CRP	10140
430	LAKSHMIDEVAMMA	0767101049683	CRP	10140
431	SUBBAMMA	0767101047895	CRP	10140
432	UMAVATHI	0767101049680	CRP	10140
433	MEENAKSHMMA	0767101048973	CRP	10140
434	GAYATHRAMMA	0767101047491	CRP	10140
435	SRINIVAS	0767101098609	CRP	10140
436	BHIMARAJA	0767101048957	CRP	10140
437	VARALAKSHMI N	0767101096857	CRP	10140
438	CHANDRASHEKAR H D	0767101069327	CRP	10140
439	CHANDRASHEKHAR B S	0767101025872	CRP	10140
440	VIJAYA KUMAR	0767101049875	CRP	10140
441	ANANDA	0767101043698	CRP	10140
442	LOKESH	0767101049688	CRP	10140
443	ANIL KUMAR M S	0767101049678	CRP	10140
444	SANDDP DP	0767101058769	CRP	10140
445	SHRINIVASA	0767101042558	CRP	9372
446	SHARATH	0767101052418	CRP	11425
447	VANKATECHALA	0767101096872	CRP	11425
448	ARUNA KUMAR T	0767101025965	CRP	9419
449	MANJUNATH	0767101044587	CRP	11945
450	SANTHOSHA	0767101085852	CRP	11945
451	THIMMEGOWDA	0767101086324	CRP	7121
Total				3586933